

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

29.10.2013

№ 214

Мурманск

**О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства
природных ресурсов и экологии Мурманской области**

С целью эффективного исполнения служебных обязанностей по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Мурманской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Мурманской области, федерального государственного охотничьего надзора, **приказываю**:

1. Внести изменения в Служебный распорядок Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области, утвержденный приказом от 27.05.2013 № 4:

1.1. Пункты 5.1., 5.3. изложить в новой редакции:

«...5.1. Режим службы (работы) устанавливается для гражданских служащих - служебным контрактом, для работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы (далее – служащих) – трудовым договором.

Для гражданских служащих (служащих), в зависимости от характера службы, служебным контрактом устанавливается один из следующих режимов службы:

- пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями, продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин, выходные дни – суббота и воскресенье (Приложение № 1);

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с применением суммированного учета служебного времени (Приложение № 2).

5.3. Особенности режима рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику с применением суммированного учета служебного времени:

5.3.1. Гражданским служащим, осуществляющим федеральный государственный охотничий надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Мурманской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания,

находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Мурманской области, федеральный государственный охотничий надзор, устанавливается режим гибкого служебного времени.

5.3.2. При службе в режиме гибкого служебного времени вводится суммированный учет служебного времени с тем, чтобы продолжительность служебного времени не превышала 40 часов в неделю. Продолжительность учетного периода равна одному месяцу.

5.3.3. Нормальное число служебных часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории гражданских служащих еженедельной продолжительности служебного времени.

5.3.4. Продолжительность служебного времени за учетный период не должна быть меньше или превышать нормального числа служебных часов. Возникшая недоработка или переработка взаимно погашается таким образом, чтобы сумма часов служебного времени по графику в учетном периоде равнялась норме часов этого периода.

5.3.5. Продолжительность пятидневной служебной недели для гражданских служащих с суммированным учетом служебного времени реализуется графиками службы за учетный период.

5.3.6. Графики службы составляются на каждый календарный месяц.

Руководитель структурного подразделения на каждый месяц составляет графики службы и контролирует их исполнение. Графики службы утверждаются заместителем руководителя управления.

5.3.7. Графики службы доводятся руководителем структурного подразделения до сведения гражданских служащих не позднее, чем за одну неделю до введения их в действие. В исключительных случаях, вызванных служебной необходимостью, допускается изменение графиков сменности в течение учетного периода.

5.3.8. Еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графикам службы, при этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. В среднем за учетный период должна быть соблюдена норма из расчета 42 часа еженедельного непрерывного отдыха (ст. 110 ТК РФ). Служба в праздничные дни, установленные для гражданских служащих графиком службы как служебные, включается в норму служебного времени учетного периода... ».

1.2. Дополнить раздел «5. Служебное время и время отдыха» пунктом 5.27. следующего содержания:

«... 5.27. Работникам Министерства, замещающим должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы, предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительностью 3 календарных дня.

Кроме того, на них распространяется действие пунктов 5.1., 5.2., 5.4.-5.10., 5.12.-5.15., 5.19.-5.25 настоящего распорядка.»

1.3. Дополнить Служебный распорядок приложениями:

Приложение № 1
к Служебному распорядку
утверждено приказом от
29.10.2013 № 214

Перечень должностей гражданских служащих,
которым установлена пятидневная служебная неделя
с двумя выходными днями

Руководство	Первый заместитель министра
	Заместитель министра - начальник управления государственного экологического надзора и надзора в сфере природопользования
	Заместитель министра - начальник управления лесного и охотничьего хозяйства
Административное управление	
	Начальник управления
	Ведущий специалист (кадры)
	Ведущий специалист (юрист)
	Ведущий специалист (информационное обеспечение)
	Старший инспектор-делопроизводитель
	Инспектор-делопроизводитель
	Главный инженер
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела – главный бухгалтер
	Консультант
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Управление экологии и природопользования	
	Начальник управления
Отдел охраны окружающей среды	Начальник отдела
	Консультант
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел водных ресурсов	Начальник отдела
	Консультант
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел государственной экологической экспертизы	Начальник отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Сектор недропользования	Заведующий сектором
	Консультант
	Главный специалист
Управления государственного экологического надзора и надзора в сфере природопользования	
	Заместитель начальника управления
Отдел государственного экологического надзора	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист

Отдел государственного лесного контроля и надзора, пожарного надзора	Начальник отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории
Управление лесного и охотничьего хозяйства	
Отдел лесного планирования, использования лесов и ведения государственного лесного реестра	Заместитель начальника управления – начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел организации работ по охране, защите и воспроизводству лесов, учет и мониторингу объектов животного мира	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел экономики лесного хозяйства	Специалист 1 категории
	Начальник отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист

Приложение № 2
к Служебному распорядку
утверждено приказом от
29.10.2013 № 214

Перечень должностей гражданских служащих, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Мурманской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Мурманской области, федеральный государственный охотничий надзор, которым установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с применением суммированного учета служебного времени

Отдел государственного охотничьего надзора управления государственного экологического надзора и надзора в сфере природопользования	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Специалист 1 категории

3. Новая редакция действует с 01.10.2013.

4. Административному управлению (Е.Б. Токмачева) внести соответствующие изменения в служебные контракты.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Смирнов