

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075190025041 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.08.2021 за
ГРН 2215100101379



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 307E72003AADF59E4A60D02798E66B8D
Владелец: Давыдов Юрий Викторович
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен до: 01.01.2022

Министерства имущественных
отношений Мурманской области

от 15.07.2021 № 18-03/9645-00

Приложение

к приказу от 24.07.2021 № 397

Утвержден приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от 24.07.2021 № 397

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛЕСНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ»**

г. Мурманск
2021

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Региональный центр лесного и экологического контроля» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании приказа Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области от 25.09.2020 № 324 «О реорганизации государственных областных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное областное казенное учреждение Мурманской области «Региональный центр лесного и экологического контроля».

Сокращенное наименование Учреждения – ГОКУ МО «Региональный центр лесного и экологического контроля».

1.3. Место нахождения Учреждения: 183036, Россия, г. Мурманск, Верхне-Ростинское шоссе, д. 53.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, обеспечивающей территориальное управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, реализацию установленных статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение:

– многоцелевого, рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, их охраны, защиты и воспроизводства, исходя из

принципов устойчивого управления лесами и сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного многоцелевого лесопользования в интересах Российской Федерации и Мурманской области;

- реализации полномочий Учредителя в сфере государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области;

- реализации полномочий Учредителя в сфере федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация многоцелевого, рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, рационального использования земель лесного фонда Российской Федерации (далее – земли лесного фонда);

- обеспечение и контроль выполнения на землях лесного фонда работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

- сохранение биологического разнообразия и объектов историко-культурного и природного наследия на землях лесного фонда;

- обеспечение, в пределах своей компетенции, соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лесного законодательства Российской Федерации, а также выполнения иных требований, норм, правил, установленных законодательством Российской Федерации;

- привлечение граждан и общественных объединений к подготовке и реализации решений, оказывающих благотворное воздействие на леса;

- осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области;

- осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение на территории Мурманской области осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом управление в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

2.3.2. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.3. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для предоставления ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут).

2.3.4. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для предоставления безвозмездного срочного пользования лесными участками.

2.3.5. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для предоставления лесных участков в аренду без аукциона.

2.3.6. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.3.7. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений.

2.3.8. Осуществляет в установленном Учредителем порядке, в том числе в силу предоставленных полномочий, прием, передачу лесных участков после завершения на них работ арендаторами, иными лицами, которым были предоставлены лесные участки, либо выполнявшими работы без предоставления лесных участков, а также приемку выполненных арендаторами или иными исполнителями работ по охране, защите и воспроизводству лесов.

2.3.9. Согласовывает в установленном Учредителем порядке материалы установления границ лесных и земельных участков.

2.3.10. Ведет государственный лесной реестр (организует работу по первичному документированию информации для государственного лесного реестра) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Обеспечивает реализацию лесохозяйственных регламентов Учреждения, лесного плана Мурманской области, а также подготавливает предложения к внесению изменений в лесохозяйственный регламент.

2.3.12. Осуществляет необходимые мероприятия, связанные с проведением государственной экспертизы проектов освоения лесов и государственной инвентаризации лесов.

2.3.13. Обеспечивает обследование насаждений и назначение санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.3.14. Обеспечивает содействие в исполнении полномочий по ведению Единой государственной автоматизированной лесной системы учета древесины и сделок с ней.

2.3.15. Участвует в работе по подготовке материалов, связанных с переводом земель лесного фонда в земли иных категорий.

2.3.16. Осуществляет проверку лесных деклараций, предоставляемых лицами, осуществляющими использование лесов, на предмет соответствия проектам освоения лесов.

2.3.17. Осуществляет проверку, свод и хранение отчетов об использовании лесов, об охране и о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, предоставляемых лицами, осуществляющими использование лесов, в соответствии со статьями 49, 60, 66 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.3.18. Обеспечивает эффективное ведение лесного хозяйства и использования лесов, текущий контроль за исполнением условий договоров аренды лесных участков, купли-продажи лесных насаждений и иных договоров лесопользования.

2.3.19. Участвует в организации работы школьных лесничеств.

2.3.20. Осуществляет контроль за лесоустроительными работами и их приемку.

2.3.21. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, а также начислений, учета, взыскания платежей за

использование лесов, пеней и штрафов по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.22. Осуществляет на землях лесного фонда федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), в том числе государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

2.3.23. Осуществляет на землях лесного фонда федеральный государственный пожарный надзор в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

2.3.24. Осуществляет государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области.

2.3.25. Осуществляет федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

2.3.26. Осуществляет административное производство по делам об административных правонарушениях в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, в пределах компетенции, установленной административным законодательством Российской Федерации и административным законодательством Мурманской области.

2.3.27. Разрабатывает проекты планов тушения лесных пожаров, принимают участие в реализации планов тушения лесных пожаров на территории Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.3.28. Организует тушение лесных пожаров, контроль производства работ по тушению лесных пожаров и их приемку, обследование пройденных лесными пожарами площадей, расчет причиненного лесными пожарами ущерба.

2.3.29. Направляет материалы дел по лесным пожарам в правоохранительные органы.

2.3.30. Организует и осуществляет выполнение мероприятий, связанных с реализацией решений о запрещении или об ограничении посещения лесов или отдельных лесных участков.

2.3.31. Обеспечивает сохранность лесосеменных объектов, осуществляет прогнозирование урожайности лесных семян.

2.3.32. Определяет способы проведения работ по охране, защите воспроизводству лесов, определяет воспроизводимые древесные породы в соответствии с лесоустроительными проектами, лесохозяйственными регламентами с учетом изменений, произошедших на землях лесного фонда.

2.3.33. Осуществляет подбор и назначение лесных участков для выполнения работ по охране, защите и воспроизводству лесов. Определяет параметры мероприятий с учетом установленных требований, необходимые для подготовки проектов мероприятий. Осуществляет передачу подобранных участков исполнителю работ, контроль исполнения работ, приемку работ от исполнителя.

2.3.34. Обеспечивает противопожарную пропаганду, меры по агитации бережного отношения к лесам, экологическое воспитание.

2.3.35. Осуществляет исчисление размера вреда, причиненного лесам на

землях лесного фонда вследствие нарушения лесного законодательства.

2.3.36. Принимает участие в предоставлении государственных услуг, исполнении государственных функций Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, поручениями Учредителя.

2.3.37. В соответствии с порядком, установленным Учредителем, осуществляет администрирование доходов, зачисляемых в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.38. Привлекает население, общественные объединения и иные организации к участию в мероприятиях по обеспечению рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на закрепленной территории.

2.3.39. Осуществляет ведение бухгалтерского учёта финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.40. Осуществляет реализацию нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов) в результате списания в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.3.41. Осуществляет мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.3.42. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

2.3.43. Рассматривает письма, заявления, обращения, предложения граждан, общественных объединений и организаций различных форм собственности и даёт по ним соответствующие заключения и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.44. Оказывает методическую и консультативную помощь и услуги органам местного самоуправления, иным учреждениям, организациям и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.45. Осуществляет претензионно-исковую работу по вопросам деятельности Учреждения, в том числе в силу предоставленных Учредителем полномочий.

2.3.46. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведению воинского учета в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.47. Заключает в установленном порядке договоры, предусмотренные лесным, земельным, гражданским законодательством в пределах полномочий установленных настоящим Уставом и обеспечивает исполнение заключенных договоров.

2.3.48. Выполняет иные виды деятельности, возложенные на Учреждение законами Российской Федерации и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, приказами и распоряжениями

Учредителя.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах по согласованию

с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.2.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.2.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности.

3.2.4. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.3.2. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников.

3.3.3. Обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации.

3.3.4. Осуществлять меры по защите информации.

3.3.5. Обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование государственного имущества.

3.3.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, требований Учредителя.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- определение целей и государственных функций Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения и его филиалов;
- согласование назначения заместителей руководителя Учреждения и

руководителей филиалов;

- согласование принятия решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.5. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность и консолидированную бюджетную смету Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

4.6. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;

- целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и иных источников финансирования;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения;

- выполнение требования законодательства по защите сведений конфиденциального характера;

- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.7. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- выполнение поставленных перед Учреждением целей;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области.

5. Финансирование учреждения

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке.

5.2. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Мурманской области. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся на праве оперативного управления имуществом, ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения:

- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольных взносов, пожертвований;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника и (или) Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

7. Филиалы Учреждения

7.1. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, расположенными вне места его нахождения, выполняют функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

7.2. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

7.3. Филиалы не имеют обособленного баланса и наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

7.4. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.3. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в государственный архив Мурманской области. В случае реорганизации все документы передаются правопреемнику.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

Прочито, просмотрено и
скреплено печатью на
10 мая 1952 г. Анской области
[Handwritten signature]

ДАТА

Документ №

