|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в АНО «Центр поддержки фермеров МО» по состоянию на 24.11.2023 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Должность | Требования | Обязанности | Условия | Заработная плата (начисление) | Примечание |
| Ведущий специалист | Опыт работы от 3 лет Образование: Высшее или средне-специальное Требования: непрерывный опыт работы не менее 2- х лет в сфере развития субъектов МСП и (или) сельхозкооперации и (или) сельскохозяйственного производства или в области госслужбы  Знание Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Российской Федерации в сфере сельского хозяйства. Уверенный пользователь ПК со знанием компьютерных программ.  Знание государственной поддержки АПК в рамках действующих федеральных и региональных программ. | Разработка информационных и аналитических материалов, включая разработку рекомендаций в организации и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, вовлечения ЛПХ в предпринимательскую деятельность.  Мониторинг количественного и качественного состава субъектов МСП в АПК Мурманской области.  Анализ и мониторинг деятельности личных подсобных хозяйств.  Взаимодействие с субъектами МСП в АПК Мурманской области.  Консультации.  Участие в организации взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ. | Оформление по ТК РФ, ежегодный, оплачиваемый отпуск 52 к. д. График работы: полный рабочий день | 66 000,00 |  |
| Бухгалтер | Опыт работы от 3 лет Образование: Высшее Специальность по образованию: Бухгалтер  Знание основ бухгалтерского и налогового учета, обязательств, хозяйственных операций и составления отчетности. План счетов бухгалтерского учета. Знание порядка оформления первичной документации. Знание порядка расчетов и бухгалтерских записей по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Знание порядка оформления первичной документации. Знание организации документооборота по участкам бухгалтерского учета. Знание порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка налогового учета операций, связанных с реализацией работ/услуг и МПЗ, начислением НДС, движением денежных средств. Знание программы 1С. | Своевременный сбор и обработка первичных документов, на предмет правильности составления документов и соблюдения законодательства. Осуществление ввода данных первичных документов в программу 1С. Взаимодействие с контрагентами. Выполнение заданий по другим участкам работы в соответствии с распоряжением руководителя. Взаимодействие с подразделениями предприятия. | Оформление по ТК РФ, ежегодный, оплачиваемый отпуск. График работы: полный рабочий день | 50 000,00 |  |
| Ведущий специалист | Опыт работы от 3 лет Образование: Высшее Специальность по образованию: Экономист   Знание Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг.  Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок | Обеспечение проведения определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами. Организация заключения договора (контракта) по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Контроль исполнения контрактов (договоров) поставщиками (подрядчиками, исполнителями), организация приемки результатов исполнения контрактов (договоров). Разработка технических заданий (условий) на осуществление закупок, проведение конкурсных процедур. | Оформление по ТК РФ, ежегодный, оплачиваемый отпуск 52 к д.  График работы: полный рабочий день | 66 000,00 |  |
| Специалист | Опыт работы от 3 лет Образование: высшее Специальность: юрист   Знание Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Российской Федерации. Уверенный пользователь ПК со знанием компьютерных программ. | - экспертиза договоров на предмет соответствия закону и устранения предпринимательских рисков, составление протоколов разногласий, дополнительных соглашений; - подготовка правовых заключений, писем, разработка нормативных правовых актов, локальных актов; - работа с учредительными документами организаций; - участие в переговорах с контрагентами | Оформление по ТК РФ, ежегодный, оплачиваемый отпуск 52 к. д.  График работы: полный рабочий день | 48 000,00 |  |