



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минприроды МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2025-29
от 01.12.2025

01.12.2025

№ 774

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства природных
ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 21.02.2025 № 119 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Д.А. Банников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование
охотничьего билета единого федерального образца»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

1) на выдачу охотничьего билета – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум (далее – заявитель).

2) на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, имеющие охотничий билет.

3) лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лица, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, имеющие охотничий билет единого федерального образца, в случае обращения таких лиц за проставлением отметки в охотничьем билете.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.3.2. Определение категории заявителя для предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю охотничьего билета;
- 2) выдача решения об аннулировании охотничьего билета;
- 3) проставление в охотничий билет отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

– в виде электронного документа, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- дополнительно на бумажном носителе при личной явке в Министерство (в случае оформления охотничьего билета на бумажном носителе данный документ выдается заявителю лично под подпись);

- дополнительно на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по указанному в заявлении адресу;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета направляется заявителю уведомление об отказе в форме электронного документа посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя и/или выдается на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.3.1, могут быть получены заявителем после подтверждения личности заявителя, которое может осуществляться путем посещения Министерства в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. При обращении заявителя в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) за предоставлением результата государственной услуги в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который может быть выдан заявителю лично в МФЦ по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, должностное лицо МФЦ обязано обеспечить возможность выдачи электронного документа заявителю, который может быть выдан заявителю на бумажном носителе лично в МФЦ по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством использования ЕПГУ.

2.4.2. МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

2.4.3. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня регистрации таких документов в Министерстве.

2.4.4. Срок, указанный в настоящем подразделе, применяется независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;
- в Министерстве – 1 рабочий день;
- полученных из МФЦ – 2 рабочих дня;
- посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД).

2.10.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты лично.

Результат государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги.

2.10.4. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Мурманской области, а в случае его отсутствия – независимо от места пребывания заявителя на территории Мурманской области, в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;
- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- выдачи результата оказания государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, за исключением результата оказания государственной услуги, предусмотренного подпунктом «З», пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении №№ 1-3 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность предоставления государственной услуги на основании заявления, сформированного с использованием ЕПГУ в рамках единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги;

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федерального закона № 63-ФЗ) условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде);

- неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению на выдачу охотничьего билета и проставления отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо

разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета и проставлении отметки являются:

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

- заявитель не соответствует требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области;

- непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы);

- непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

В части предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета основанием для отказа является наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

В части аннулирования охотничьего билета основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- обращение заявителя для аннулирования охотничьего билета, выданного уполномоченным органом другого субъекта;

- поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство, предоставляющее указанную услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, в том числе путем направления соответствующего уведомления в единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.12.5. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 7 к Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

Приложение № 1 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих билетов
единого федерального образца»,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Мурманской области

от _____ № _____

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Мурманской области**

**Заявление
о получении охотничьего билета**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Почтовый адрес _____

5. Номер контактного телефона _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

8. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
работником которого является охотник, а также номер контактного телефона,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется
связь с этим юридическим лицом, либо фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер
контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по
которым осуществляется связь с этим индивидуальным
предпринимателем _____

9. СНИЛС _____

(при наличии)

10. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ) _____

Дополнительная информация:

- национальность _____
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

- информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

- сведения о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе

- способ получения охотничьего билета:

- а) дополнительно на бумажном носителе при личной явке в Министерстве;
- б) дополнительно на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в) в электронном виде в личном кабинете на портале ЕПГУ.

Прошу выдать мне охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен _____.
(подпись)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных и получение сведений о наличии (отсутствии) судимости из УМВД России по Мурманской области.

В случае отрицательного решения по заявлению ответ прошу направить на электронную почту, указанную в пункте 6 настоящего заявления, в случае

отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в пункте 4 почтовый адрес.

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Приложение:

1. Две личные фотографии (30 мм х 40 мм).
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.
3. Копии документов, подтверждающие национальность либо сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, на _____ листах.
4. Копии документов, подтверждающих проверку знаний, на _____ листах.
5. Согласие на обработку персональных данных законного представителя

«__» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета, в том числе

получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ документа, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства: _____

Дата рождения несовершеннолетнего: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____
(наименование, серия и номер)

_____ документа, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства несовершеннолетнего: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих билетов
единого федерального образца»,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Мурманской области
от 01.12.2015 № 274

Министерство природных ресурсов и
экологии Мурманской области
от _____

(Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____, выданный

(дата выдачи, наименование

_____,
органа, выдавшего охотничий билет)

в связи с _____

(указывается причина)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
прошу направить одним из следующих способов:
на электронную почту _____, в случае отсутствия адреса электронной
почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
результат направить на электронную почту _____, в случае
отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в
заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение:

Охотничий билет серии _____ N _____ аннулирован

(дата аннулирования)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Дата рождения несовершеннолетнего: _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства несовершеннолетнего: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11

части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих билетов
единого федерального образца»,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Мурманской области
от 01.12.2025 № 774

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Мурманской области**

Заявление

**о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях
обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления
традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без
каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов,
необходимом для удовлетворения личного потребления»**

Сведения о заявителе: _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии):
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____

_____ кем выдан, дата выдачи
номер телефона (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;
серия: _____ номер: _____ кем выдан _____

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях
обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления
традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-
либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для
удовлетворения личного потребления»:
национальность: _____

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результат направить на электронную почту, указанную в заявлении, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

_____ документа, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства: _____

Дата рождения несовершеннолетнего: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего: _____
(наименование, серия и номер

_____ документа, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства несовершеннолетнего: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
от 04.12.2025 № 444

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- б) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»;
- в) государственная услуга - выдача или аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца;
- г) заявители:
 - выдача охотничьего билета - физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, обратившиеся в Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области, на территории которого расположено их место жительства (постоянно зарегистрированные по месту жительства), а при отсутствии места жительства (отсутствии постоянной регистрации по месту жительства) - обратившиеся по месту пребывания, а также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21.1 Закона об охоте);
 - аннулирование охотничьего билета - физические лица, имеющие охотничий билет, выданный Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области;
 - лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лица, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, имеющие охотничий билет единого федерального образца, в случае обращения таких лиц за проставлением отметки в охотничьем билете.
- д) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) МФЦ - Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;

ж) СЭДО – система электронного документооборота;

з) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

и) ГИС ТОР КНД - государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

к) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

л) ГИС «Охота» - государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

м) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

н) ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения.

2. Условные обозначения:

а) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

б) О – предоставляется оригинал документа;

в) К – предоставляется копия документа;

г) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

д) Э – оригинал документа в электронном виде;

е) ЕПГУ - Единый портал государственных услуг (функций);

ж) МФЦ - ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;

з) ФЛ – заявитель;

и) ПЗ - уполномоченный представитель заявителя, не достигшего возраста 18 лет.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
от 01.12.2025 № 424

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Выдача охотничьего билета	Аннулирование охотничьего билета	Проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»
	1	2	3
Заявитель	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ
Уполномоченный представитель заявителя, не достигшего возраста 18 лет	1ПЗ	2ПЗ	3ПЗ

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
от 01.12.2025 № 494

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ 1ПЗ 3ФЛ 3ПЗ	Заявление о выдаче охотничьего билета Заявление о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	О, Э, 1 экз.	В случае подачи заявления в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае подачи заявления в бумажном виде заявление представляется на бумажном носителе с приложением к нему копий документов на бумажном носителе с предоставлением оригинала с приложением фотографии на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель). Поданное на бумажном носителе заявление должно быть подписано заявителем. В случае подачи заявления в электронном виде на Региональный портал электронных услуг Мурманской области происходит переадресация на ЕПГУ

2	1ФЛ - 3ФЛ 1ПЗ - 3ПЗ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ)	Министерство, МФЦ	О, 1 экз.	Предъявление заявителем оригинала документа при подаче заявления о предоставлении государственной услуги для удостоверения личности
			ЕПГУ	К (э), 1 экз.	Сведения, содержащиеся в документе, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. В случае предоставления документа в электронном виде – предоставляется скан-копия документа. Документ, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
			ПС	К, 1 экз.	Заверенная в установленном порядке копия, в 1 экз. анкетных данных, стр. 2 - 3, а также раздела "место жительства" (предоставляются по желанию заявителя) путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
3	1ФЛ 1ПЗ	Фотография	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	Э, 1 экз.	Фотография в том числе на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель) в соответствии с требованиями предоставления в форме электронного документа на ЕПГУ. Фотография, представленная в форме электронного документа на ЕПГУ, должна быть подписана электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и соответствовать следующим требованиям <*>: а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

				е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; В виде электронного файла с соблюдением следующих требований: а) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; б) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; в) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; г) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Kb (килобайт). Также, при желании заявителя получить охотничий билет на бумажном носителе, при получении охотничьего билета представляется личная фотография на бумажном носителе, соответствующая вышеуказанным требованиям, для вклеивания уполномоченным лицом в выдаваемый документ.
4	3ФЛ 3ПЗ	Документы, подтверждающие проставление отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	О, К, К(э), 1 экз.
5	2ФЛ 2ПЗ	Заявление об аннулировании охотничьего билета	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	О, Э, 1 экз.

					В случае подачи заявления в бумажном виде заявление представляется на бумажном носителе. Поданное на бумажном носителе заявление должно быть подписано заявителем. Оригинал охотничьего билета кроме случаев утери
6	1ПЗ - ЗПЗ	Согласие на обработку персональных данных законного представителя	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	О, 1 экз.	В случае подачи заявления в бумажном виде согласие на обработку персональных данных представляется на бумажном носителе
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1	1ФЛ ЗФЛ 1ПЗ ЗПЗ	Копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	О, К, К(э), 1 экз.	В случае подачи заявления в электронном виде заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае подачи заявления в бумажном виде заявление представляется на бумажном носителе. Поданное на бумажном носителе заявление должно быть подписано заявителем.
2	1ФЛ - ЗФЛ 1ПЗ - ЗПЗ	Сведения о регистрации	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	К, К(э), 1 экз.	Запрос направляется в МВД в части предоставления указанных требований

3	1ФЛ 1ПЗ	Сведения о наличии (отсутствии) судимости	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	К, К(э), 1 экз.	Запрос направляется в МВД в части предоставления указанных требований
4	1ФЛ 3ФЛ 1ПЗ 3ПЗ	Сведения о включении в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	К, К(э), 1 экз.	Запрос направляется в Федеральное агентство по делам национальностей в части предоставления указанных требований
5	1ФЛ 1ПЗ	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Министерство, ЕПГУ МФЦ ПС	К, К(э), 1 экз.	Запрос направляется в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в части предоставления указанных требований

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
от 01.12.2025 № 744

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1ФЛ - 3ФЛ, 1ПЗ - 3ПЗ
2	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги	1ФЛ, 1ПЗ
3	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде)	1ФЛ - 3ФЛ, 1ПЗ - 3ПЗ
4	неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению на выдачу охотничьего билета и проставления отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	1ФЛ, 3ФЛ, 1ПЗ, 3ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1ФЛ - 3ФЛ, 1ПЗ - 3ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ	1ФЛ, 3ФЛ, 1ПЗ, 3ПЗ
2	заявитель не соответствует требованиям пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области	1ФЛ, 3ФЛ, 1ПЗ, 3ПЗ
3	непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы)	1ФЛ, 3ФЛ, 1ПЗ, 3ПЗ

4	непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования	1ФЛ, 3ФЛ, 1ПЗ, 3ПЗ
5	наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ	1ФЛ, 1ПЗ,
5	поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту	2ФЛ, 2ПЗ
6	охотничий билет, выданный уполномоченным органом другого субъекта	2ФЛ, 2ПЗ

Приложение № 8 к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих билетов единого
федерального образца», утвержденному
приказом Министерства природных ресурсов и
экологии Мурманской области

от 01.12.2025 № 744

Форма

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области
уведомляет Вас об отказе в выдаче (аннулировании) охотничьего билета единого
федерального образца ввиду

(описание мотивов отказа)

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области
уведомляет Вас о том, что "___" _____ 20__ года в государственный
охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьем билете
единого федерального образца. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального
закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих
ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
 Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 об аннулировании охотничьего билета**

Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области уведомляет Вас об аннулировании с «___» _____ 20__ г. охотничьего билета серии ____ № _____, выданного «___» _____ 20__ г.

 (кем выдано)

гр. _____ («___» _____ 20__ года рождения), согласно Вашему заявлению об аннулировании охотничьего билета в связи с утерей, на основании пункта 2 части 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
 Почтовый адрес: _____

**Уведомление
 об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги, _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (полное наименование органа)

принял решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» по следующим основаниям:

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)