



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

19.10.2023

№ 698

Мурманск

**Об утверждении Порядка Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по исполнению
государственной функции «Принятие решения о предоставлении права
пользования участками недр местного значения»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования», постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по исполнению государственной функции «Принятие решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области от 08.07.2019 № 363 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной функции «Принятие решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.И. Носарева.

И.о. министра

С.И. Носарев

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от 19.10.2023 № 698

**Порядок Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по исполнению
государственной функции «Принятие решения о предоставлении права
пользования участками недр местного значения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок регулирует систему исполнения государственной функции по принятию решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения (далее – Порядок, государственная функция).

1.2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющие намерение получить лицензию на право пользования участком недр местного значения на территории Мурманской области без проведения аукциона (далее – заявители), соответствующие следующим требованиям:

- в отношении заявителя не начата процедура банкротства и ликвидации;
- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- наличие у заявителя квалифицированных специалистов и технологического оборудования, необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ.

1.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.4. Максимальный срок исполнения государственной функции не может превышать 45 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление права пользования недрами без проведения аукциона.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

2. ПРАВИЛА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции

2.1.1. Принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения осуществляется на основании заявок, оформленных в соответствии с приложениями №№ 1-5 к Порядку (далее – заявки).

2.1.2. К заявкам прилагаются следующие документы:

1. Копии учредительных документов.
2. Копия решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.
5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
6. Данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:
 - копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций,

подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием ее налоговым органом (в случае применения упрощенной системы налогообложения);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

- договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

- кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

7. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр (в случае если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами).

8. Справка налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, выданная на дату не ранее 45 дней до дня подачи заявки.

9. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр (при наличии).

10. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

При этом для заявки на предоставление права пользования недрами для добычи подземных вод садоводческими некоммерческими товариществами и (или) огородническими некоммерческими товариществами представление документов, указанных в подпунктах 6, 7 и 8 пункта 2.1.2 Порядка, не требуется.

2.1.3. Кроме того, в зависимости от целей и условий пользования недрами для исполнения государственной функции необходимы следующие документы:

а) при предоставлении права пользования недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод и/или разведки и добычи подземных вод:

- обоснованный расчет потребности в подземных водах;
- копия договора аренды земельного участка (при наличии);
- обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек;
- паспорт скважины (при наличии);
- в случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

б) при предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации:

- обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек;
- копии гражданско-правовых договоров (концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
- информация об объеме и виде общераспространенных полезных ископаемых, потребность в которых имеется у субъекта предпринимательской деятельности для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

в) при предоставлении права пользования недрами для добычи подземных вод садоводческими некоммерческими товариществами и (или) огородническими некоммерческими товариществами:

- обоснованный расчет потребности в подземных водах;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество) или копия договора аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком;
- обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек.

г) при предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено:

- копия Решения о прекращении права пользования недрами по участку недр, заверенную в установленном порядке;
- письмо с обоснованиями необходимости завершить деятельность на участке недр после принятия Решения о прекращении права пользования недрами.

д) при предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых:

- проект размещения сооружения местного значения на участке недр местного значения.

е) при предоставлении права пользования участком недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ:

- обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек;
- копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- информация об объеме и виде общераспространенных полезных ископаемых, потребность в которых имеется у субъекта предпринимательской деятельности для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

2.1.4. Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также

прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

2.1.5. В случае если интересы заявителя предоставляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица, к заявке прилагается доверенность, оформленная в установленном порядке.

2.1.6. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5-8 и 10 пункта 2.1.2 и в пункте 2.1.3 Порядка, возложена на заявителя.

2.1.7. Документы (сведения, содержащиеся в них, или выписки из соответствующего реестра), указанные в подпунктах 3, 4 и 9 пункта 2.1.2 Порядка, запрашиваются Министерством в налоговом органе, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в исполнении государственной функции

2.2.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции, являются:

- несоответствие содержания заявки требованиям пункта 2.1.1 Порядка;
- некомплектность прилагаемых к заявке материалов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- заявленный участок недр не отвечает требованиям пункта 2.3.1 Порядка;
- принятие Министерством решения о предоставлении права пользования заявленного участка недр по заявке, поступившей ранее по регистрационному номеру (для заявок, предусмотренных абзацами «г» и «е» пункта 2.3.1).

2.2.2. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:

- предоставление участка недр в пользование приведет к созданию угрозы жизни и здоровью людей, нанесению ущерба хозяйствующим субъектам, окружающей природной среде;
- запрет пользования недрами общераспространенных полезных ископаемых на испрашиваемом участке в соответствии с действующим законодательством;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;
- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

– наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

2.3. Требования к исполнению государственной функции

2.3.1. Предоставление права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона осуществляется в следующих случаях:

а) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

б) предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;

в) предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

г) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

д) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

е) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) предоставления права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

з) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.

2.3.2. Поступившая заявка с прилагаемыми документами рассматривается Рабочей комиссией по лицензированию (далее – Комиссия).

2.3.3. Состав Комиссии утверждается приказом министра или иного уполномоченного им должностного лица (далее - Министр) (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

2.3.4. Заседания Комиссии проводятся при наличии поступивших заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

2.3.5. По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя, Комиссия может принимать решения путем проведения письменного опроса ее членов (заочное голосование).

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Прием и регистрация заявки с прилагаемыми документами о предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство от юридического лица или индивидуального предпринимателя заявки о предоставлении права пользования

участком недр без проведения аукциона с прилагаемыми документами, доставленной лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

а) при личном обращении заявителя (его представителя):

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;

- проверяет в случае обращения представителя заявителя его полномочия на основании предъявленной доверенности;

- осуществляет прием заявки и документов;

- изготавливает копию заявки (по запросу заявителя), делает на ней отметку о принятии документов и вручает ее заявителю;

- регистрирует заявку в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) с присвоением входящего номера;

Срок административных действий по приему заявки, предоставленной при личном обращении заявителя в Министерство, составляет не более 15 минут.

- передает заявку и документы на рассмотрение Министру.

б) при получении заявки и документов, направленных почтовым отправлением или по электронной почте, в день поступления:

- регистрирует заявку в СЭДО с присвоением входящего номера и передает ее с документами на рассмотрение Министру.

3.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает заявку и документы, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения заявки и документов от Министра визирует ее и вместе с документами передает должностному лицу, ответственному за прием заявок.

3.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявок, в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявки от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности проводит проверку документов и по ее результатам в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки:

а) в случае, если не установлено основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.2.1 Порядка:

- регистрирует поступившую заявку в «Журнале регистрации заявок на предоставление права пользования недрами без проведения аукциона» (по форме согласно приложению № 7 к Порядку), присваивает ей регистрационный номер и передает вместе с документами секретарю Комиссии;

- подготавливает межведомственный запрос в налоговый орган для получения документов (сведений, содержащихся в них, или выписки из соответствующего реестра), указанных в подпунктах 3, 4 и 9 пункта 2.1.2

порядка, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе, и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия в налоговый орган;

б) в случае, если установлено основание для отказа в приеме документов, указанное в пункте 2.2.1 Порядка:

- подготавливает проект уведомления о возврате заявки (по форме согласно приложению № 8 к Порядку) с обоснованием причины отказа и передает на подпись Министру вместе с заявкой и поступившими документами;

в) в случае поступления заявок на один участок недр (для заявок, предусмотренных абзацами «г» и «е» пункта 2.3.1):

- рассматривает заявки в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, а именно рассматривает заявку, следующую по регистрационному номеру, в случае:

- 1) отказа в приеме заявки;

- 2) отказа от своей заявки заявителем, подавшим заявку ранее по регистрационному номеру;

- 3) принятия решения об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона по заявке, поступившей ранее по регистрационному номеру;

- срок рассмотрения заявки, поданной позднее по регистрационному номеру, начинается на следующий день после совершения любого вышеуказанного условия.

3.1.6. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за прием заявок, проекта уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.1.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами:

- регистрирует уведомление о возврате заявки в СЭДО;

- направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

3.2. Проверка документов и рассмотрение заявки на заседании Комиссии

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение секретарем Комиссии заявки и документов от должностного лица, ответственного за прием заявок и ответа на межведомственный запрос в случае, указанном в пункте 2.1.8 Порядка.

3.2.2. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от должностного лица, ответственного за прием заявок, и ответа на межведомственный запрос:

- проверяет документы на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа, указанного в пункте 2.2.2 Порядка;
- подготавливает на заседание Комиссии информацию по результатам проведенной проверки;
- согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии;
- извещает о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов;
- подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

3.2.3. Секретарь Комиссии на очередном заседании доводит до сведения членов Комиссии следующую информацию:

- а) общее количество поданных заявок;
- б) количество заявок, соответствующих требованиям Порядка.

3.2.4. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии:

- оформляет протокол заседания Комиссии (по форме согласно приложению № 9 к Порядку), в котором указывает одно из решений:
 - а) рекомендовать Министерству принять положительное Решение;
 - б) рекомендовать Министерству принять Решение об отказе в предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона и уведомить об этом заявителя;
 - в) направить заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительных материалов;
- подписывает протокол у членов Комиссии;
- в случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления заявителем уточняющих или дополнительных материалов подготавливает проект уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных материалов с указанием 30-дневного срока представления (по форме согласно приложению № 8 к Порядку) и передает после визирования начальником отдела природопользования и разрешительной деятельности на подпись Министру.

3.2.5. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных материалов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра подписанного уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных материалов регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя заказным письмом или по электронной почте.

3.2.7. При поступлении дополнительных документов и материалов от заявителя должностные лица Министерства выполняют административные действия в соответствии с подразделом 3.1 и пунктами 3.2.1-3.2.6 Порядка.

3.2.8. В случае непоступления дополнительных документов в установленный в уведомлении срок должностные лица Министерства выполняют административные действия в соответствии с подразделом 3.1 Порядка.

3.2.9. Общий срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней со дня получения заявки и документов секретарем Комиссии. Если для принятия Комиссией решения требуется получение от заявителя дополнительных или уточняющих материалов, срок исполнения процедуры может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

3.3. Подготовка проекта Решения и его утверждение

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола членами Комиссии.

3.3.2. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект Решения (по форме согласно приложению № 10 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование.

3.3.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Решения визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

3.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного Решения передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.3.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения Решения передает его должностному лицу, ответственному за регистрацию Решений.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за регистрацию Решений, в течение 2 рабочих дней со дня получения Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности:

- регистрирует Решение в специальном «Журнале регистрации Решений» (по форме согласно приложению № 7 к Порядку) и присваивает Решению регистрационный номер;

- подшивает Решение в папку «Решения»;

- изготавливает копию Решения и передает ее должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу лицензий;

- подготавливает проект уведомления заявителю о принятом решении об отказе в предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона (по форме согласно приложению № 8 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.3.8. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

3.3.9. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона от должностного лица, ответственного за делопроизводство, подписывает уведомление о принятом решении и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя простым письмом.

3.3.11. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

Заявка
на предоставление без проведения аукциона права пользования
участками недр, содержащими общераспространенные полезные
ископаемые

для _____

(геологическое изучение, разведка, добыча, наименование объекта (участка),
вид сырья)

1. _____

(субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес,
бухгалтерские реквизиты)

2. _____

(руководитель субъекта предпринимательской деятельности)

3. _____

(административный район работ, привязка объекта, границы, площадь (га),
кварталы лесничества)

4. _____

(финансовые и технические возможности субъекта предпринимательской
деятельности)

5. _____

(цели и виды планируемых работ)

6. _____

(информация о предыдущей деятельности субъекта предпринимательской
деятельности)

7. _____

(предполагаемые результаты работ, ориентировочный объем добываемого сырья
(в год), предложения субъекта предпринимательской деятельности по условиям
пользования)

8. _____

(сроки проведения работ)

Приложения:

1. Копии учредительных документов.
2. Копия решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или

доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием ее налоговым органом (в случае применения упрощенной системы налогообложения);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

- договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

7. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр (в случае если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами).

8. Справка налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, выданная на дату не ранее 45 дней до дня подачи заявки.

9. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр (при наличии).

10. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

М.П.

Подпись, дата

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

Заявка
на предоставление без проведения аукциона права пользования недрами
для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных
вод и/или разведки и добычи подземных вод

с целью _____
(геологическое изучение, разведка и добыча, наименование объекта (участка))

для _____
(питьевое, хозяйственно-бытовое, техническое водоснабжение)

1. _____

(субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес,
бухгалтерские реквизиты)

2. _____

(руководитель субъекта предпринимательской деятельности)

3. _____

(административный район работ, привязка объекта, границы, площадь (га),
кварталы лесничества)

4. _____

(финансовые и технические возможности субъекта предпринимательской
деятельности)

5. _____

(цели и виды планируемых работ)

6. _____

(информация о предыдущей деятельности субъекта предпринимательской
деятельности)

7. _____

(предполагаемые результаты работ, ориентировочный объем добычи подземных вод
(м³/сут), предложения субъекта предпринимательской деятельности по условиям
пользования)

8. _____

(сроки проведения работ)

Приложения:

1. Копии учредительных документов.

2. Копия решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием ее налоговым органом (в случае применения упрощенной системы налогообложения);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

- договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в

размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

7. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр (в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами).

8. Справка налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, выданная на дату не ранее 45 дней до дня подачи заявки.

9. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр (при наличии).

10. Обоснованный расчет потребности в подземных водах.

12. Копия договора аренды земельного участка (при наличии).

13. Обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек.

14. Паспорт скважины (при наличии).

15. В случае получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

16. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

М.П.

Подпись, дата

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. _____
(наименование объекта (участка), вид сырья)

2. _____

(субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес,
бухгалтерские реквизиты)

3. _____

(руководитель субъекта предпринимательской деятельности)

4. _____

(административный район работ, привязка объекта, границы, площадь (га), кварталы лесничества)

5. _____

(финансовые и технические возможности субъекта предпринимательской
деятельности)

6. _____

(цели и виды планируемых работ)

7. _____

(требуемый объем сырья для целей выполнения работ в рамках гражданско-правового договора)

8. на срок _____ год (года, лет).

(указать срок, не превышающий срок гражданско-правового договора, концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве на выполнение работ)

Приложения:

1. Копии учредительных документов.

2. Копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

– копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием ее налоговым органом (в случае применения упрощенной системы налогообложения);

– копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, применяющих упрощенную систему налогообложения;

– справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

– договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

7. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр (в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами).

8. Справка налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, выданная на дату не ранее 45 дней до дня проведения аукциона.

9. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр.

10. Обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек.

11. Копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

12. Информация об объеме и виде общераспространенных полезных ископаемых, потребность в которых имеется у субъекта предпринимательской деятельности для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

13. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись, дата

М.П.

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

Заявка
на предоставление без проведения аукциона права пользования недрами
для добычи подземных вод садоводческими некоммерческими
товариществами и (или) огородническими некоммерческими
товариществами

с целью _____
(питьевого, хозяйственно-бытового, технического водоснабжения)

_____ (наименование объекта (участка))

1. _____

_____ (субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес,
бухгалтерские реквизиты)

2. _____

_____ (руководитель субъекта предпринимательской деятельности)

3. _____

_____ (административный район работ, привязка объекта, границы, площадь (га),
кварталы лесничества)

4. _____

_____ (цели и виды планируемых работ)

5. _____

_____ (ориентировочный объем добычи подземных вод (м³/сут.))

6. _____

_____ (сроки проведения работ)

Приложения:

1. Копии учредительных документов.
2. Копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр (при наличии).

7. Обоснованный расчет потребности в подземных водах.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество) или копия договора аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

9. Обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек.

10. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись, дата

М.П.

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ

1. _____
(наименование объекта (участка), вид сырья)

2. _____

(субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес,
бухгалтерские реквизиты)

3. _____

(руководитель субъекта предпринимательской деятельности)

4. _____

(административный район работ, привязка объекта, границы, площадь (га),
кварталы лесничества)

5. _____

(финансовые и технические возможности субъекта предпринимательской
деятельности)

6. _____

(цели и виды планируемых работ)

7. _____

(требуемый объем сырья для целей выполнения работ в рамках гражданско-правового договора)

8. На срок _____ год (года, лет).
(указать срок, не превышающий срок гражданско-правового договора
на выполнение работ)

Приложения:

1. Копии учредительных документов.

2. Копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

5. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Данные о том, что заявитель обладает или будет обладать финансовыми средствами, необходимыми для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных заявителем квитанций, подтверждающих прием ее налоговым органом (в случае применения упрощенной системы налогообложения);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- справки из банка об оборотах денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

- договоры (копии договоров) займа, заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации, с приложением справки из банка об остатках денежных средств на счетах займодавцев в размере, достаточном для исполнения их обязательств по представленным

договорам займа, которые не исполнены на момент подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств по договорам займа);

– кредитные договоры (копии кредитных договоров), заключенные на день подачи заявки, в том числе заключенные под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае привлечения финансовых средств по договорам кредита).

7. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр (в случае, если заявитель планирует привлекать для проведения работ на участке недр подрядные организации - копии договоров подряда на проведение отдельных видов работ, связанных с использованием недрами).

8. Справка налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, выданная на дату не ранее 45 дней до дня подачи заявки.

9. Копии имеющихся у заявителя ранее выданных лицензий на пользование другими участками недр (при наличии).

10. Обзорная схема района работ (участка) с указанием географических координат угловых точек.

11. Копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

12. Информация об объеме и виде общераспространенных полезных ископаемых, потребность в которых имеется у субъекта предпринимательской деятельности для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

13. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись, дата

М.П.



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О создании рабочей комиссии по лицензированию

В соответствии с _____ для
рассмотрения и принятия решений по заявкам на предоставление права
пользования недрами без проведения аукциона и обеспечения
функционирования системы лицензирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую комиссию по лицензированию в составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

должность

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О.

должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О.

должность

Члены комиссии:

Ф.И.О.

должности

Министр

Форма журнала регистрации заявок на предоставление права пользования недрами без проведения аукциона

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Организация, заявитель	Наименование участка недр, полезное ископаемое	Цель работ	Прилагаемый пакет документов	Примечание	Подпись регистратора

Форма журнала регистрации Решений о предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Краткое содержание Решения	Примечание	Подпись регистратора



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,
E-mail: mpr@gov-murman.ru.
ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,
ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____

на № _____ от _____

О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области уведомляет Вас о (доводит до сведения) _____

Приложение (при необходимости): наименование прилагаемых
материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Первый заместитель министра

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ № _____***Председатель:**Заместитель председателя:**Секретарь:**Члены комиссии:***Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок, поступивших от

2....

По первому вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

По второму вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Председатель:

подпись

Ф.И.О.**Заместитель председателя:**

подпись

Ф.И.О.**Секретарь**

подпись

Ф.И.О.**Члены комиссии:**

подписи

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Р Е Ш Е Н И Е

о _____

В соответствии с _____,
а также на основании Протокола заседания рабочей комиссии по
лицензированию от _____ № ____ Министерство природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области

РЕШИЛО:

Министр**Подпись****Ф.И.О.**