



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

19.10.2023

№ 400

Мурманск

Об утверждении Порядков Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения, исправления технических ошибок в лицензии на пользование участками недр местного значения в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами».

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования», постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2022 № 363-ПП «Об утверждении Порядков оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

– Порядок оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области;

– Порядок внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области;

– Порядок переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области;

– Порядок прекращения права пользования недрами, приостановление осуществления права пользования недрами и ограничение права пользования недрами на территории Мурманской области.

2 . Признать утратившими силу:

– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области от 26.01.2016 № 43 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения»;

– приказ Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области от 17.06.2019 № 338 «О внесении изменений в административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения».

3 . Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.И. Носарева.

**И.о. министра природных ресурсов, экологии
и рыбного хозяйства Мурманской области**



С.И. Носарев

Приложение к приказу
Министерства природных
ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской области
от 19.10.2023 № 400

Порядок оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает условия оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области (далее – Порядок, государственная функция).

1.2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

1.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.4. Максимальный срок со дня поступления должностному лицу, ответственному за лицензирование, копии решения о предоставлении права пользования недрами и оформлении лицензии (далее - Решение), до выдачи лицензии не может превышать 14 рабочих дней.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2022 № 363-ПП «Об утверждении порядков оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

1.6. Оформление лицензии осуществляется на основании Решения (по форме согласно приложению № 1 к Порядку) о предоставлении права пользования недрами.

1.7. Государственная функция по оформлению лицензии осуществляется платно. Плата перечисляется в областной бюджет. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства. Размер государственной пошлины определен Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

1.8. Оформление лицензии осуществляется на основании Решения Министерства, подготовленного в соответствии с решением Рабочей комиссии по лицензированию (далее – Комиссия).

1.9. Выдача лицензии осуществляется только при документальном подтверждении оплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Предоставление в пользование участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, право пользования которым досрочно прекращено, допускается не ранее чем по истечении шести месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

1.11. Технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Уполномоченным органом в течение 15 календарных дней после обнаружения технических ошибок или в течение 60 календарных дней после получения от владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Уполномоченным органом наличия таких ошибок.

1.12. Исправление технических ошибок в лицензии осуществляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

1.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции, являются:

– при исправлении технических ошибок в лицензии: несоответствие заявки установленным требованиям по форме и полноте предоставляемых в ней сведений приложению № 2 Порядка и требованиям пункта 1.14 Порядка.

1.14. Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

2. Сроки и последовательность проведения административных процедур при оформлении, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами

2.1. Оформление, подписание лицензии, государственная регистрация и выдача лицензии с приложениями

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу лицензии, копии Решения о предоставлении права пользования недрами.

2.1.2. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу лицензии, в срок не более 8 рабочих дней со дня получения копии Решения с прилагаемыми документами от должностного лица, ответственного за регистрацию Решений:

- выполняет расчет размера разового платежа за пользование недрами по соответствующему участку недр (при необходимости) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности;

- оформляет проект лицензии с приложениями в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

2.1.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности, в случае получения расчета размера разового платежа на пользование недрами, в течение 1 рабочего дня подписывает документ и передает его должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу лицензии.

2.1.4. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу лицензии, в день получения подписанного расчета размера разового платежа на пользование недрами направляет лицензию на подписание с использованием специализированного программного обеспечения.

2.1.5. Министр либо лицо, его замещающее, (далее - Министр) в течение 1 рабочего дня со дня получения документов рассматривает и подписывает лицензию на пользование недрами в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подписанная лицензия на пользование недрами в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

2.1.6. Формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный государственный регистрационный

номер (далее - регистрационный номер) проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Регистрационный номер состоит из серии, номера и типа лицензии на пользование недрами.

– Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Мурманской области - МУР.

– Номер лицензии на пользование недрами представляет собой шестизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии на пользование недрами при ее регистрации. Порядковый номер лицензии на пользование недрами присваивается с 000000 по 999999 номер (включительно).

– Тип лицензии на пользование недрами определяется двумя буквами.

Первая буква проставляется с учетом вида полезного ископаемого, подземных вод или иного ресурса недр: Т - твердые полезные ископаемые, В - подземные воды, П - прочие лицензии.

Вторая буква типа лицензии проставляется с учетом вида пользования недрами: П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых и подземных вод, Э - разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, Р - геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, осуществляемые по совмещенной лицензии, Д - другие виды работ.

Дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

2.1.7. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации лицензии подготавливает проект сопроводительного письма для направления экземпляра лицензии в пользование владельцу лицензии на адрес его электронной почты, указанный в заявке на предоставление права пользования недрами, и передает начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности для визирования.

Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Министерство. Экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе заверяется Министерством.

2.1.8. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за оформление и выдачу лицензии, сопроводительного письма с приложением лицензии визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.1.9. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с приложением лицензии рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.1.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного сопроводительного письма с приложением лицензии регистрирует его в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.1.11. Общий срок выполнения процедуры – 14 рабочих дней со дня регистрации Решения.

2.2. Порядок исправления допущенных технических ошибок в выданной лицензии

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от недропользователя заявления (по форме согласно приложению № 2 Порядка) об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами либо обнаружение технической ошибки Министерством.

2.2.2. В день поступления письменного заявления об исправлении технических ошибок должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует заявление в СЭДО и передает его через начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов и заявок.

2.2.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и заявок, в течение 10 рабочих дней проводит проверку прилагаемых к заявке документов и по ее результатам в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки:

- принимает заявку в случае, если прилагаемые к заявке документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.12 и 1.14 Порядка, передает ее должностному лицу, ответственному за лицензирование;

- подготавливает уведомление о возврате заявки и документов (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) с обоснованием причины отказа в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 1.13 Порядка, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру вместе с заявкой и прилагаемыми документами.

2.2.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами рассматривает, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.2.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами регистрирует уведомление о возврате заявки в СЭДО и направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.2.6. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в срок не более 20 рабочих дней рассматривает заявку, проверяет наличие указанных

технических ошибок в лицензии и в течение 1 рабочего дня:

– готовит проект решения, в котором указывает одно из решений:

а) в случае наличия технической ошибки - положительное Решение;

б) в случае не подтверждения сведений, указанных в заявке, - Решение об отказе;

– передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование.

2.2.7. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Решения визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.2.8. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности рассматривает его, подписывает и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, должностному лицу, ответственному за лицензирование.

2.2.9. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в течение 2 рабочих дней со дня получения Решения:

– регистрирует Решение в специальном «Журнале регистрации Решений» (по форме согласно приложению № 4 к Порядку) и присваивает Решению регистрационный номер;

– подшивает Решение в папку «Решения».

Далее, в случае отрицательного Решения, подготавливает проект уведомления заявителю о принятом решении (по форме согласно приложению № 3 к Порядку), визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру вместе с заявкой и прилагаемыми документами. Должностные лица выполняют административные действия в соответствии п.п. 2.2.4.-2.2.5.

Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами оформляется приложением к ней.

В случае принятия положительного Решения оформляет проект приложения в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования», и направляет приложение на подписание с использованием специализированного программного обеспечения.

2.2.10. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения документов рассматривает и подписывает приложение в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Регистрация приложения к лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. В течение 1 рабочего дня с даты государственной регистрации приложения к лицензии на пользование недрами указанное приложение размещается в

федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

2.2.11. Далее должностные лица выполняют административные действия в соответствии п.п. 2.1.7.-2.1.10.

2.2.12. При обнаружении технической ошибки Министерством должностное лицо, ответственное за лицензирование, готовит проект решения, передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование. Далее должностные лица выполняют административные действия в соответствии п.п. 2.2.7.-2.2.11.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Р Е Ш Е Н И Е

о _____

В соответствии с _____,
а также на основании Протокола заседания рабочей комиссии по
лицензированию от _____ № _____ Министерство природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области

РЕШИЛО:

Министр**Подпись****Ф.И.О.**

Угловой
штамп
предприятия

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

**Заявление
об исправлении технических ошибок в лицензии на право
пользования участками недр местного значения**

Прошу исправить техническую ошибку в условиях лицензии, выданной

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности)

для _____ (геологическое изучение, разведка, добыча, наименование объекта (участка), вид сырья)

По _____ (изложение по существу технической ошибки)

Для этого _____ (пункты и подпункты лицензии, в которые вносятся исправления)
лицензии прошу изложить в новой редакции.

Приложение:

1. Обоснование исправления технических ошибок.
2. Текст новой редакции условий лицензии с внесенными исправлениями.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности
М.П.

Подпись, дата



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,

E-mail: mpr@gov-murman.ru.

ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,

ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____

на № _____ от _____
О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области уведомляет Вас о (доводит до сведения) _____

Приложение (при необходимости): наименование прилагаемых
материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Первый заместитель министра

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

Форма журнала регистрации Решений

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Краткое содержание Решения	Примечание	Подпись регистратора

Порядок внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает условия внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области (далее – Порядок, государственная функция).

1.2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

1.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.4. Максимальный срок со дня поступления в Министерство заявки о внесении изменений в действующую лицензию до выдачи приложения к лицензии не может превышать 60 рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции, если возникла необходимость в предоставлении дополнительных материалов, - не более 30 дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении дополнительных материалов.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2022 № 363-ПП «Об утверждении порядков оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

1.6. Внесение изменений в лицензию осуществляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Заявка должна содержать:

– краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами на момент подачи заявки;

– основание для внесения изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии с пунктом 1.11 Порядка;

– изложение текста условий лицензии в новой редакции с изменениями или редакцию каждого пункта лицензии, подлежащего изменению (на бумажном носителе и в электронном виде);

– доверенность на осуществление действий от имени пользователя недр в случае, если заявка подписана не руководителем заявителя;

– копию платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом «б» 1.11 Порядка).

1.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции, является несоответствие заявки установленным требованиям по форме и полноте предоставляемых в ней сведений приложению № 1 и требованиям пункта 1.6 Порядка.

1.8. Основанием для отказа в удовлетворении заявки является отсутствие оснований (несоответствие) для внесения изменений в лицензию в соответствии с пунктом 1.11 Порядка, выявленное в процессе рассмотрения поступивших документов.

1.9. Государственная функция по продлению срока действия лицензии осуществляется платно. Плата перечисляется в областной бюджет. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства. Размер государственной пошлины определен Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

1.10. Внесение изменений в лицензию осуществляется на основании Решения Министерства, подготовленного на основании решения Рабочей комиссии по лицензированию (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом министра или иного уполномоченного им должностного лица (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

Заседание Комиссии проводится при наличии поступивших заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя, Комиссия может принимать решения путем проведения письменного опроса ее членов (заочное голосование).

1.11. Внесение изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения осуществляется по следующим основаниям:

а) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

б) необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

в) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

г) установление пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона Российской Федерации «О недрах», наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

д) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

е) приведение содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации «О недрах» или иных федеральных законов;

ж) изменение наименования юридического лица - пользователя недр;

з) включение документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» и «ж» настоящего пункта, осуществляется по инициативе пользователя недр либо Министерства, а по основаниям, предусмотренным подпунктами «е» и «з» настоящего пункта, по инициативе Министерства.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, осуществляется только при согласии пользователя недр и Министерства.

Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах».

Заявка в случае продления срока пользования участком недр подается не позднее чем за 3 месяца до его истечения.

1.12. Решение Министра о приведении содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации «О недрах» или иных федеральных законов должно содержать:

а) сведения о лицензии на пользование недрами с указанием ее государственного регистрационного номера и даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

б) сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

в) ссылку на положения Закона Российской Федерации «О недрах» или иных федеральных законов, которым не соответствует лицензия на пользование недрами.

1.13. Внесение изменений в лицензию (при продлении срока ее действия) осуществляется только при документальном подтверждении оплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством.

2. Сроки и последовательность проведения административных процедур при внесении изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения

2.1. Прием и регистрация заявки о внесении изменений в лицензии на пользование недрами

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

– поступление в Министерство от владельца лицензии на право пользования недрами заявки (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) о внесении изменений в лицензии на пользование недрами, доставленной лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте;

– предложение Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

2.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует заявку с прилагаемыми документами в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и передает ее министру или лицу, его замещающему, (далее – Министр) на рассмотрение.

2.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с прилагаемыми документами рассматривает их, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за

делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за прием заявок.

2.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявок, в срок не более 3 рабочих дней со дня передачи ему заявки проводит проверку комплектности прилагаемых к заявке документов и по ее результатам в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки:

- принимает заявку в случае, если прилагаемые к заявке документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка, регистрирует ее в специальном журнале регистрации заявок о внесении изменений в условия лицензии (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) и передает ее с прилагаемыми документами секретарю Комиссии на рассмотрение на очередном заседании Комиссии.

- подготавливает уведомление о возврате заявки (по форме согласно приложению № 4 к Порядку) с обоснованием причины отказа в случае, если установлены основания для отказа при внесении изменений в условия предоставления лицензии, указанные в пункте 1.7 Порядка, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру вместе с заявкой и прилагаемыми документами.

2.1.6. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами рассматривает, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.1.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра уведомления о возврате материалов:

- регистрирует уведомление о возврате заявки в СЭДО;
- направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.2. Подготовка документов и рассмотрение заявки о внесении изменений в условия предоставления лицензии Рабочей комиссией по лицензированию

2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки о внесении изменений в условия предоставления лицензии с прилагаемыми документами секретарю Комиссии.

2.2.2. Секретарь Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов:

- проверяет прилагаемые к заявке документы на отсутствие оснований для отказа при внесении изменений в условия лицензии, установленных подпунктом 1.8 Порядка;

- подготавливает на заседание Комиссии информацию по результатам проведенной проверки;
- согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии;
- извещает о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов;
- подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии на очередном заседании Комиссии доводит до сведения членов Комиссии следующую информацию:

- а) количество поданных заявок;
- б) соответствие заявок требованиям Порядка;
- в) результаты проверки представленных документов.

2.2.4. По итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии:

- оформляет протокол (по форме согласно приложению № 5 к Порядку), в котором указывает одно из решений:
 - а) рекомендовать Министерству принять положительное Решение;
 - б) рекомендовать Министерству принять Решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами;
 - в) направить заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительных материалов;

- подписывает протокол у членов и председателя Комиссии.

2.2.5. В случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления заявителем уточняющих или дополнительных материалов, секретарь Комиссии подготавливает уведомление о необходимости предоставления дополнительных материалов с указанием 30-дневного срока представления дополнительных материалов и передает после визирования начальником отдела природопользования и разрешительной деятельности на подпись Министру.

2.2.6. Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает, подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.2.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра подписанного уведомления о предоставлении заявителем дополнительных или уточняющих материалов регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя заказным письмом и (или) по электронной почте.

2.2.8. В случае непоступления дополнительных документов в установленный в уведомлении срок, должностное лицо, ответственное за оформление дополнения к условиям предоставления лицензии, подготавливает уведомление о возврате документов по форме приложения № 4 к Порядку, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру. Далее должностные лица выполняют действия в соответствии с пунктами 2.1.6-2.1.7 Порядка.

2.2.9. При поступлении дополнительных документов и материалов от заявителя должностные лица Министерства выполняют административные действия в соответствии с пунктами 2.1.5-2.1.7, 2.2.2-2.2.5 Порядка.

2.2.10. Общий срок выполнения процедуры – 20 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии заявки и документов. Если для принятия Комиссией решения требуется получение от заявителя дополнительных или уточняющих материалов, срок исполнения процедуры может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

2.3. Подготовка и подписание Решения о внесении изменений в условия предоставления лицензии

2.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола Комиссии председателем Комиссии.

2.3.2. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект Решения (по форме согласно приложению № 6 к Порядку, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1.12) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование.

2.3.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Решения визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного Решения передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения Решения передает его должностному лицу, ответственному за регистрацию Решений.

2.3.7. Должностное лицо, ответственное за регистрацию Решений, в течение 2 рабочих дней со дня получения Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности:

- регистрирует Решение в специальном «Журнале регистрации Решений» (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) и присваивает Решению регистрационный номер;

- подшивает Решение в папку «Решения»;

- изготавливает копию Решения и передает ее должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу приложения;

- подготавливает проект уведомления заявителю о принятом решении об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами (по форме

согласно приложению № 4 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.8. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения проекта уведомления о принятом решении визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.9. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о принятом решении об отказе от должностного лица, ответственного за делопроизводство, подписывает уведомление о принятом решении и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного уведомления о принятом решении об отказе регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя простым письмом и (или) по электронной почте.

2.3.11. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.4. Оформление, подписание, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии

2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за оформление и выдачу приложения, копии Решения о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения.

Внесение изменений в лицензию на пользование недрами оформляется приложением к ней.

2.4.2. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу приложения, в срок не более 8 рабочих дней со дня получения копии Решения с прилагаемыми документами от должностного лица, ответственного за регистрацию Решений:

- оформляет проект приложения в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

- направляет приложение на подписание с использованием специализированного программного обеспечения.

2.4.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения документов рассматривает и подписывает приложение в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.4. Регистрация приложения к лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. В течение 1 рабочего дня с даты государственной регистрации приложения к лицензии на пользование недрами указанное приложение размещается в

федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Изменения, внесенные в лицензию на пользование недрами, вступают в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего приложения к лицензии на пользование недрами в государственный реестр.

2.4.5. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу приложения, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приложения подготавливает проект сопроводительного письма для направления экземпляра приложения в пользование владельцу лицензии на адрес его электронной почты, указанный в заявке на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, и передает начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности для визирования.

Пользователь недр вправе дополнительно получить приложение к лицензии на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Министерство. Экземпляр приложения к лицензии на пользование недрами на бумажном носителе заверяется Министерством.

2.4.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за оформление и выдачу приложения, сопроводительного письма с приложением к лицензии визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.4.7. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с приложением лицензии рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.4.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного сопроводительного письма с приложением лицензии регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.4.9. Общий срок выполнения процедуры – 13 рабочих дней со дня регистрации Решения.

Угловой
штамп
предприятия

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

**Заявка
о внесении изменений в условия лицензии**

Прошу внести изменения в условия лицензии _____,
выданной _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности)
для _____
(геологическое изучение, разведка, добыча, наименование объекта (участка), вид сырья)
по _____
(существо изменений - сроки работ, уточнение границ, другие изменения)
Для этого _____
(пункты и подпункты лицензии, в которые вносятся изменения)
лицензии прошу изложить в новой редакции.

Приложение: приводятся документы и материалы, предусмотренные п. 4.1
настоящего Порядка.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности
М.П.

Подпись, дата



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О создании рабочей комиссии по лицензированию

В соответствии с _____ для
рассмотрения и принятия решений по заявкам на предоставление права
пользования недрами без проведения аукциона и обеспечения
функционирования системы лицензирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую комиссию по лицензированию в составе:

Председатель комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Заместитель председателя комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Секретарь комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Члены комиссии:	должности
Ф.И.О.	

Форма журнала регистрации заявок о внесении изменений в условия лицензии

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Организация	Краткое содержание документа	Примечание	Регистратор

Форма журнала регистрации Решений

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Краткое содержание Решения	Примечание	Подпись регистратора



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,

E-mail: mpr@gov-murman.ru.

ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,

ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____

на № _____ от _____

О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области уведомляет Вас о (доводит до сведения) _____

Приложение (при необходимости): наименование прилагаемых
материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Первый заместитель министра

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ № _____***Председатель:**Заместитель председателя:**Секретарь:**Члены комиссии:***Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок, поступивших от

2....

По первому вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

По второму вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Председатель:

подпись

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Р Е Ш Е Н И Е

о _____

В соответствии с _____,
а также на основании Протокола заседания рабочей комиссии по
лицензированию от _____ № _____ Министерство природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области

РЕШИЛО:

Министр**Подпись****Ф.И.О.**

**Порядок переоформления лицензий на пользование участками недр
местного значения на территории Мурманской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает условия переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области (далее – Порядок, государственная функция).

1.2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

1.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.4. Максимальный срок со дня поступления в Министерство заявки о переоформлении лицензии до оформления и подписания лицензии не может превышать 60 рабочих дней.

Срок приостановления исполнения функции, если возникла необходимость в предоставлении дополнительных материалов, - не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении дополнительных материалов.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2022 № 363-ПП «Об утверждении порядков оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

1.6. Переоформление лицензии осуществляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку с обосновывающими документами, указанными в приложении № 2 к Порядку.

1.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции, является несоответствие заявки установленным требованиям по форме и полноте предоставленных в ней сведений приложениям № 1, 2 и требованиям пунктов 1.12, 1.14, 1.15 Порядка.

1.8. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, запрашивается Министерством в налоговом органе, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил ее по собственной инициативе.

1.9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявки являются случаи, предусмотренные частью второй статьи 17.1 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон Российской Федерации «О недрах»).

1.10. Государственная функция по переоформлению лицензии осуществляется платно. Плата перечисляется в областной бюджет. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства. Размер государственной пошлины определен Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

1.11. Переоформление лицензии осуществляется на основании Решения Министерства, подготовленного в соответствии с решением Рабочей комиссии по лицензированию (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом министра или иного уполномоченного им должностного лица (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

Заседание Комиссии проводится при наличии поступивших заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя, Комиссия может принимать решения путем проведения письменного опроса ее членов (заочное голосование).

1.12. Заявка на переоформление лицензии на пользование недрами подается не позднее шести месяцев до окончания срока действия лицензии на пользование недрами.

1.13. Переоформление лицензии на пользование участком недр местного значения и переход права пользования к другому субъекту предпринимательской деятельности производится в следующих случаях:

а) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

б) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

в) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

г) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

д) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

е) создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

ж) передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства

в границах участка недр, а также передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

з) приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

и) заключения концессионного соглашения, договора аренды и иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

к) передачи права пользования участком недр, предоставленного субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции».

1.14. При переоформлении лицензии на пользование недрами пользователь недр сдает в Министерство оригинал действующей лицензии, которая подлежит переоформлению, со всеми приложениями (в случае, если такая лицензия оформлена на бумажном носителе).

1.15. При переоформлении лицензии на пользование недрами условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией на пользование недрами, пересмотру не подлежат.

1.16. Переоформление лицензии осуществляется только при документальном подтверждении оплаты государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством.

2.Сроки и последовательность проведения административных процедур при переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения

2.1. Прием и регистрация заявки о переходе права пользования недрами на переоформление лицензии

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство от владельца лицензии на право пользования недрами заявки (по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку) о переходе права пользования недрами и переоформлении лицензии, доставленной лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

2.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует заявку с прилагаемыми документами в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и передает его министру или лицу, его замещающему, (далее – Министр) на рассмотрение.

2.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с прилагаемыми документами рассматривает их, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за прием заявок.

2.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявок, в срок не более 3 рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов проводит проверку комплектности прилагаемых к заявке документов и по ее результатам в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки:

- принимает заявку в случае, если отсутствуют основания для отказа, установленные пунктом 1.7 Порядка, регистрирует заявку в специальном журнале регистрации заявок о переоформлении лицензии (по форме согласно приложению № 4) и передает ее с прилагаемыми документами секретарю Комиссии на рассмотрение на очередном заседании Комиссии;

- подготавливает проект межведомственного запроса в налоговый орган для получения документов (свидетельства или выписки из соответствующего реестра) в случае, если заявитель не представил такие документы по собственной инициативе, и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия в налоговый орган;

- подготавливает уведомление о возврате заявки и документов (по форме согласно приложению № 5 к Порядку) с обоснованием причины отказа в случае, если установлены основания для отказа при переоформлении лицензии, указанные в пункте 1.7 Порядка, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру вместе с заявкой и прилагаемыми документами;

2.1.6. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами рассматривает, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.1.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра уведомления о возврате материалов:

- регистрирует уведомление о возврате заявки в СЭДО;
- направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.2. Подготовка документов и рассмотрение заявки о переходе права пользования недрами и переоформлении лицензии

Рабочей комиссией по лицензированию

2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки о переходе права пользования недрами и переоформлении лицензии с прилагаемыми документами секретарю Комиссии.

2.2.2. Секретарь Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов:

- проверяет прилагаемые к заявке документы на отсутствие оснований для отказа, установленных подпунктом 1.9 Порядка;
- подготавливает на заседание Комиссии информацию по результатам проведенной проверки;
- согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии;
- извещает о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов;
- подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии на очередном заседании Комиссии доводит до сведения членов Комиссии следующую информацию:

- а) количество поданных заявок;
- б) соответствие заявок требованиям Порядка;
- в) результаты проверки представленных документов.

2.2.4. По итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии:

- оформляет протокол (по форме согласно приложению № 6 к Порядку), в котором указывает одно из решений:
 - а) рекомендовать Министерству принять положительное Решение;
 - б) рекомендовать Министерству принять Решение об отказе;
 - в) направить заявителю уведомление о необходимости предоставления дополнительных материалов;
- подписывает протокол у членов и председателя Комиссии.

2.2.5. В случае принятия Комиссией решения о необходимости предоставления заявителем уточняющих или дополнительных материалов, секретарь Комиссии подготавливает уведомление о необходимости предоставления дополнительных материалов с указанием срока представления дополнительных материалов в размере 20 рабочих дней и передает после визирования начальником отдела природопользования и разрешительной деятельности на подпись Министру.

2.2.6. Министр в течение 1 рабочего дня рассматривает, подписывает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.2.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от Министра подписанного уведомления о предоставлении заявителем дополнительных или уточняющих материалов

регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя заказным письмом и (или) по электронной почте.

2.2.8. В случае непоступления дополнительных документов в установленный в уведомлении срок должностное лицо, ответственное за оформление дополнения к условиям предоставления лицензии, подготавливает уведомление о возврате документов по форме приложения № 5 к Порядку, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру. Далее должностные лица выполняют действия в соответствии с пунктами 2.1.6-2.1.7 Порядка.

2.2.9. При поступлении дополнительных документов и материалов от заявителя должностные лица Министерства выполняют административные действия в соответствии с пунктами 2.1.5-2.1.7, 2.2.2-2.2.5 Порядка.

2.2.10. Общий срок выполнения процедуры – 20 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии заявки и документов. Если для принятия Комиссией решения требуется получение от заявителя дополнительных или уточняющих материалов, срок исполнения процедуры может быть увеличен, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.3. Подготовка и подписание Решения о переоформлении лицензии

2.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола Комиссии председателем Комиссии.

2.3.2. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект Решения (по форме согласно приложению № 7 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование.

2.3.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Решения визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного Решения передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения Решения передает его должностному лицу, ответственному за регистрацию Решений.

2.3.7. Должностное лицо, ответственное за регистрацию Решений, в течение 2 рабочих дней со дня получения Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности:

- регистрирует Решение в специальном «Журнале регистрации Решений» (по форме согласно приложению № 4 к Порядку) и присваивает Решению регистрационный номер;

- подшивает Решение в папку «Решения»;

- изготавливает копию Решения и передает ее должностному лицу, ответственному за переоформление лицензии;

- подготавливает проект уведомления заявителю о принятом решении (по форме согласно приложению № 5 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.8. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения проекта уведомления о принятом решении визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.9. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о принятом решении от должностного лица, ответственного за делопроизводство, подписывает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного уведомления о принятом решении регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя простым письмом и (или) по электронной почте.

2.3.11. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.4. Оформление, подписание, государственная регистрация и выдача лицензии

2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за переоформление лицензии, копии Решения о предоставлении права пользования недрами.

2.4.2. Должностное лицо, ответственное за переоформление лицензии, в срок не более 8 рабочих дней со дня получения копии Решения с прилагаемыми документами от должностного лица, ответственного за регистрацию Решений:

- оформляет проект лицензии с приложениями в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

- направляет проект лицензии на подписание, а также уведомляет Министра о готовности приложения.

2.4.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, рассматривает и подписывает лицензию на пользование недрами в форме электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подписанная лицензия на пользование недрами в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня направляется с использованием специализированного программного обеспечения для государственной регистрации посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

2.4.4. Формирование государственного регистрационного номера лицензии на пользование недрами осуществляется в государственном реестре в автоматическом режиме. Сформированный государственный регистрационный номер (далее - регистрационный номер) проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

Регистрационный номер состоит из серии, номера и типа лицензии на пользование недрами.

– Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру Мурманской области - МУР.

– Номер лицензии на пользование недрами представляет собой шестизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии на пользование недрами при ее регистрации. Порядковый номер лицензии на пользование недрами присваивается с 000000 по 999999 номер (включительно).

– Тип лицензии на пользование недрами определяется двумя буквами.

Первая буква проставляется с учетом вида полезного ископаемого, подземных вод или иного ресурса недр: Т - твердые полезные ископаемые, В - подземные воды, П - прочие лицензии.

Вторая буква типа лицензии проставляется с учетом вида пользования недрами: П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых и подземных вод, Э - разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, Р - геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых и подземных вод, осуществляемые по совмещенной лицензии, Д - другие виды работ.

Дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

2.4.5. Должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации лицензии подготавливает проект сопроводительного письма для направления экземпляра лицензии в пользование владельцу лицензии на адрес его электронной почты, указанный в заявке на предоставление права пользования недрами, и передает начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности для визирования.

Пользователь недр вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Министерство. Экземпляр лицензии на пользование недрами на бумажном носителе заверяется Министерством.

2.4.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за оформление и выдачу лицензии, сопроводительного письма с приложением лицензии визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.4.7. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с приложением лицензии рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.4.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного сопроводительного письма с приложением лицензии регистрирует его в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.4.9. Общий срок выполнения процедуры – 14 рабочих дней со дня регистрации Решения.

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)

**Заявка
о переходе права пользования недрами
и переоформлении лицензии**

Прошу переоформить лицензию _____,
выданную _____
(наименование субъекта предпринимательской деятельности, переоформляющего лицензию)
для _____
(разведка, добыча, наименование объекта (участка), вид сырья)
на _____
(субъект предпринимательской деятельности, его статус, учредители, адрес, бухгалтерские реквизиты)

(руководитель субъекта предпринимательской деятельности, получающий лицензию),
в соответствии с: _____
(указать основание перехода права в соответствии со ст. 17.1 Закона РФ «О недрах»)

_____.

Приложения: приводятся документы и материалы, предусмотренные приложением № 4 к Порядку.

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

М.П.

Подпись, дата

**Перечень
документов, прилагаемых к заявке о переходе права
пользования недрами и переоформлении лицензии**

1. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Карточка (учетная карточка) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. Справка о наличии у заявителя технологического оборудования и квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр.

4. Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица), за исключением случаев, указанных в пункте 9 статьи 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

5. Доверенность в случае, если заявка подписана не руководителем заявителя.

6. Выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ).

7. В зависимости от основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к вышеуказанным материалам представить следующие документы и сведения:

7.1. В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования - передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на соответствующий участок недр.

7.2. В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу или слияния с другим юридическим лицом:

– передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на соответствующий участок недр;

– данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов.

7.3. В случае реорганизация юридического лица - пользователя недр в форме разделения или выделения из его состава другого юридического лица:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии на соответствующий участок недр;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов.

7.4. В случае создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что новое юридическое лицо (претендент) образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала претендента на момент перехода права пользования недрами;

- данные о том, что претенденту передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов.

7.5. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, либо передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, или передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества:

- документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих

возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- письменное указание основного общества на переоформление лицензии;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр (наличие необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, квалифицированных специалистов);

- документы, подтверждающие факт передачи претенденту имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка.

7.6. В случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2012 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом):

- данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

- документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

- документ, подтверждающий согласие собрания кредиторов или комитета кредиторов на переоформление лицензии на право пользования недрами, владельцем которой является предприятие-банкрот, на приобретателя имущества;

- заверенная в установленном порядке копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление на приобретателя имущества;

- документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом), являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр.

7.7. В случае заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011

№ 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», - копии вышеуказанных договоров или соглашения.

8. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О создании рабочей комиссии по лицензированию

В соответствии с _____ для
рассмотрения и принятия решений по заявкам на предоставление права
пользования недрами без проведения аукциона и обеспечения
функционирования системы лицензирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую комиссию по лицензированию в составе:

Председатель комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Заместитель председателя комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Секретарь комиссии:	должность
Ф.И.О.	
Члены комиссии:	должности
Ф.И.О.	

Форма журнала регистрации заявок о переходе права пользования недрами и переоформлении лицензии

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование организации, № лицензии до перехода права	Наименование организации после перехода права	Наименование участка недр, полезного ископаемого	Прилагаемый пакет документов	Подпись регистратора

Форма журнала регистрации Решений

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Краткое содержание Решения	Примечание	Подпись регистратора



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,
Е-mail: mpr@gov-murman.ru.
ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,
ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____

на № _____ от _____
О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области уведомляет Вас о (доводит до сведения) _____

Приложение (*при необходимости*): наименование прилагаемых
материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Первый заместитель министра

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ № _____***Председатель:**Заместитель председателя:**Секретарь:**Члены комиссии:***Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок, поступивших от

2....

По первому вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за — _____, против — _____, воздержались — _____.

По второму вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за — _____, против — _____, воздержались — _____.

Председатель:

подпись

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Р Е Ш Е Н И Е

о _____

В соответствии с _____,
а также на основании Протокола заседания рабочей комиссии по
лицензированию от _____ № _____ Министерство природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области

РЕШИЛО:

Министр**Подпись****Ф.И.О.**

**Порядок прекращения права пользования недрами, приостановление
осуществления права пользования недрами и ограничение права
пользования недрами на территории Мурманской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок устанавливает условия прекращения права пользования недрами, приостановление осуществления права пользования недрами и ограничение права пользования недрами на территории Мурманской области (далее – Порядок).

1.2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

1.3. От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

1.4. Прекращение права пользования недрами и аннулирование лицензии наступает со дня заявленного недропользователем срока или со дня принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии по инициативе лицензирующего органа.

1.5. Исполнение Порядка осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 06.11.2009 № 1150-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области в сфере недропользования»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2022 № 363-ПП «Об утверждении порядков оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2012 № 525-ПП «Об утверждении порядка пользования участками недр местного значения на территории Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

1.6. Приостановление, ограничение, прекращение права пользования недрами и аннулирование лицензии по инициативе владельца лицензии (пользователя недр) осуществляется на основании заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку. Заявка владельца лицензии о прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии по его инициативе должна содержать:

а) оригинал лицензии с дополнениями (в случае выдачи лицензии на бумажном носителе);

б) формы государственной статистической отчетности 5-ГР, 2-ЛС, 4-ЛС (в зависимости от вида полезных ископаемых);

в) сведения о проведенных работах по рекультивации нарушенных земель при пользовании недрами (с приложением копии акта приема-передачи земельного участка);

г) копию акта консервации подземного водозабора (скважины) (для пользователей подземных вод).

1.7. Аннулирование лицензии по решению Министерства осуществляется без заявления пользователя недр в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о недрах. При этом основанием для начала осуществления административных процедур является:

а) информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами;

б) представления (предложения) контрольно-надзорных органов в сфере природопользования с приложением копии акта соответствующей контрольной проверки и, в случае наличия, копий выданных предписаний по устранению выявленных нарушений, а также других материалов, оформленных по результатам проверок;

в) представления иных уполномоченных контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерации, с приложением материалов, оформленных по результатам проверок;

г) данные, полученные при осуществлении полномочий Министерства, содержащие основания для принятия решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

д) документы, предоставленные в Министерство, о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

1.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения Порядка при приостановлении, ограничении, прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии по инициативе владельца

лицензии (пользователя недр) являются: несоответствие заявки установленным требованиям по форме и полноте предоставляемых в ней сведений приложению № 1 и требованиям пункта 1.6 Порядка.

1.9. Аннулирование лицензии (приостановление, ограничение) осуществляется на основании Решения Министерства, подготовленного в соответствии с рекомендацией Рабочей комиссии по лицензированию (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министра или иного уполномоченного им должностного лица (далее - Министр) (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

Заседание Комиссии проводится при наличии поступивших заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя, Комиссия может принимать решения путем проведения письменного опроса ее членов (заочное голосование).

1.10. Право пользования недрами прекращается по истечении установленного лицензией на пользование недрами срока пользования участком недр. Если действие лицензии прекращается по окончании указанного в ней срока или при возникновении определенного условия, зафиксированного в лицензии, с наступлением которого прекращается право пользования недрами, наступивший факт не требует принятия Решения Министром.

1.11. При прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, пользователь недр прекращает пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением ликвидации и (или) консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием этим участком недр. При этом в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», вносится запись о прекращении права пользования недрами по соответствующей лицензии на пользование недрами.

1.12. Досрочное прекращение права пользования недрами осуществляется в том числе по представлению органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции в сфере недропользования и чрезвычайных ситуаций, в следующих случаях:

а) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами;

б) нарушения пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами;

в) систематического (два и более раз в течение четырех лет) нарушения условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами;

г) если пользователь недр в течение установленного лицензией на пользование недрами срока не приступил к осуществлению пользования недрами;

д) ликвидации пользователя недр;

е) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах»;

ж) непредставления и (или) нарушения порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации «О недрах» в фонды геологической информации Мурманской области;

з) подачи пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами;

и) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

к) возникновения обстоятельств, являющихся случаями обязательного перехода права пользования участками недр и (или) основаниями обязательного переоформления лицензии на пользование недрами, если пользователем недр не выполняются условия обязательного перехода права пользования участками недр и (или) обязательного переоформления лицензии.

1.13. В случаях, предусмотренных подпунктами а), д), и) и к) пункта 1.12 Порядка, пользование недрами досрочно прекращается непосредственно с даты принятия Решения о досрочном прекращении права пользования недрами с письменным уведомлением об этом пользователя недр.

1.14. В случаях, обусловленных подпунктами б), в), г), е) и ж) пункта 1.12 Порядка, Решение о досрочном прекращении права пользования недрами принимается в срок не менее трех и не более двенадцати месяцев со дня доставки пользователю недр или его представителю письменного уведомления о допущенных им нарушениях при условии, что в указанный срок пользователь не устранил эти нарушения. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от указанного лица, не было ему вручено, либо пользователь недр или его представитель не ознакомились с ним.

1.15. Письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях должно содержать:

- указание на нарушение условий пользования недрами;
- требование к информации об устранении нарушений, которая должна быть представлена пользователем недр с указанием на срок исполнения;
- предупреждение о том, что в случае, если указанные нарушения не будут устранены в указанный в уведомлении срок, право пользования недрами может быть досрочно прекращено;
- срок, устанавливаемый в уведомлении на устранение нарушений.

Уведомление направляется пользователю недр заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.16. При досрочном прекращении права пользования недрами ликвидация или консервация горных выработок, буровых скважин и иных сооружений выполняется в соответствии с действующим законодательством о недрах.

1.17. Осуществление права пользования недрами может быть приостановлено Министерством в случаях:

а) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки осуществления пользования недрами на участке недр;

б) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на участке недр в целом;

в) осуществления пользователем недр права пользования участком недр, предусмотренным лицензией на пользование недрами, без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

г) подачи пользователем недр заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами в случаях, установленных федеральным органом управления государственным фондом недр;

д) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

При приостановлении осуществления права пользования недрами на участке недр временно прекращается пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах», осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленном в пользование участке недр. При приостановлении осуществления права пользования недрами в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», вносится соответствующая запись.

1.18. Право пользования недрами может быть ограничено Министерством в случаях:

а) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки проведения на части участка недр

отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

б) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на части предоставленного в пользование участка недр;

в) осуществления пользователем недр права пользования частью предоставленного в пользование участка недр без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

г) наличия оснований, предусмотренных статьей 8 Закона Российской Федерации «О недрах»;

д) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

При ограничении права пользования недрами временно запрещается осуществление отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах», если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы безопасности жизни и здоровья населения, охране окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, до устранения причин, вызвавших это ограничение, а в случаях, предусмотренных подпунктами в) и г) пункта 2.10.18 Порядка, временно запрещается осуществление права пользования частью участка недр, предусмотренного лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах», осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленном в пользование участке недр. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования недрами сохраняет силу в части видов работ, проведение которых не было ограничено. При ограничении права пользования недрами в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», вносится соответствующая запись.

1.19. В случае если обстоятельства или условия, вызвавшие приостановление осуществления права пользования недрами или ограничение права пользования недрами, устранены, это право восстанавливается в полном объеме. При отсутствии вины пользователя недр время, на которое осуществление права пользования недрами было приостановлено, не

включается в общий срок пользования участком недр, установленный лицензией на пользование недрами, осуществление права пользования недрами по которой было приостановлено. Право пользования недрами, которое в установленном порядке досрочно прекращено, не подлежит восстановлению при устранении обстоятельств и условий, послуживших основанием для досрочного прекращения права пользования недрами.

1.20. Предоставление в пользование участка недр, границы которого полностью или частично совпадают с границами участка недр, право пользования которым досрочно прекращено, допускается не ранее чем по истечении шести месяцев с даты принятия решения о досрочном прекращении права пользования таким участком недр, за исключением случая, предусмотренного статьей 21.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

2. Сроки и последовательность проведения административных процедур при ограничении, приостановлении или прекращении права пользования недрами по заявлению владельца лицензии

2.1. Прием и регистрация заявления владельца лицензии о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство от владельца лицензии заявки (по форме согласно приложению № 1 к Порядку) о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами, доставленной лично, направленной почтовым отправлением или по электронной почте.

2.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует заявку с прилагаемыми документами в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) и передает его министру или лицу, его замещающему, (далее – Министр) на рассмотрение.

2.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с прилагаемыми документами рассматривает их, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за лицензирование.

2.1.5. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в срок не более 3 рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявки проводит проверку комплектности прилагаемых к заявке документов и по ее результатам в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки:

– принимает заявку в случае, если прилагаемые к заявлению документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка, и передает

ее с прилагаемыми документами секретарю Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

- подготавливает уведомление о возврате заявки (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) с обоснованием причины отказа в случае, если установлены основания для отказа в приеме заявки, указанные в пункте 1.8 Порядка, и, завизировав у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности, передает на подпись Министру вместе с заявкой и прилагаемыми документами.

2.1.6. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о возврате заявки вместе с заявкой и поступившими документами рассматривает, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.1.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра уведомления о возврате материалов:

- регистрирует уведомление о возврате заявки в СЭДО;
- направляет в адрес заявителя по электронной почте и (или) простым письмом.

2.2. Подготовка документов и рассмотрение заявки о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами и аннулировании лицензии

2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами с прилагаемыми документами секретарю Комиссии.

2.2.2. Секретарь Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов:

- согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии;
- извещает по телефону о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов;
- подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии на очередном заседании Комиссии доводит до сведения членов Комиссии информацию о поступивших заявках о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования недрами.

2.2.4. По итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии:

- оформляет протокол (по форме согласно приложению № 4 к Порядку), в котором указывает одно из решений:

- а) рекомендовать Министерству принять Решение об ограничении пользования недрами, с указанием причин, видов и сроков ограничения;

- б) рекомендовать Министерству принять Решение о приостановлении права пользования недрами, с указанием причин и сроков приостановления;

в) рекомендовать Министерству принять Решение о прекращении права пользования недрами со дня, указанного в заявлении, если владелец лицензии предоставил сведения о выполненной рекультивации и сдаче земельного участка в установленном порядке;

г) рекомендовать Министерству принять Решение о прекращении права пользования недрами со дня, указанного в заявлении, с уведомлением Балтийско-Арктического межрегионального управления Росприроднадзора, если владелец лицензии не предоставил сведения о выполненной рекультивации и сдаче земельного участка в установленном порядке.

– подписывает протокол у членов и председателя Комиссии.

2.2.5. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии заявки и документов.

2.3. Подготовка и подписание Решения об ограничении, приостановлении или о прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии

2.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание протокола Комиссии председателем Комиссии.

2.3.2. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект Решения (по форме согласно приложению № 5 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности на визирование.

2.3.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения от секретаря Комиссии проекта Решения визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного Решения передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.6. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения Решения передает его должностному лицу, ответственному за регистрацию Решений.

2.3.7. Должностное лицо, ответственное за регистрацию Решений, в течение 2 рабочих дней со дня получения Решения от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности:

– регистрирует Решение в специальном «Журнале регистрации Решений» (по форме согласно приложению № 6 к Порядку) и присваивает Решению регистрационный номер;

– подшивает Решение в папку «Решения»;

– изготавливает копию Решения и передает ее должностному лицу, ответственному за лицензирование.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения копии Решения:

– в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами вносит запись о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами или ограничении права пользования недрами;

– подготавливает проект уведомления заявителю, а также при необходимости Балтийско-Арктическому межрегиональному управлению Росприроднадзора, о принятом решении (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) и передает его начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

2.3.9. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения проекта уведомления о принятом решении визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

2.3.10. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о принятом решении от должностного лица, ответственного за делопроизводство, подписывает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

2.3.11. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного уведомления о принятом решении регистрирует его в СЭДО и направляет в адрес заявителя заказным письмом и (или) по электронной почте.

2.3.12. Общий срок выполнения процедуры – 13 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3. Сроки и последовательность проведения административных процедур при досрочном прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии, приостановлении или ограничении права пользования недрами по решению органа, предоставившего лицензию

3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство документов, являющихся основанием, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка, для начала осуществления административных процедур по аннулированию, приостановлению или ограничению права пользования недрами, доставленных лично, почтовым отправлением или по электронной почте, или выявление таких оснований в процессе исполнения функций в сфере недропользования (далее - документы).

3.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует документы в СЭДО и передает его Министру на рассмотрение.

3.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения сопроводительного письма с прилагаемыми документами рассматривает их, визирует и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности.

3.1.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в течение 1 рабочего дня со дня получения документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за лицензирование.

3.1.5. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку их на соответствие требованиям пункта 1.7 Порядка и по результатам проверки в срок не более 2 рабочих дней со дня ее завершения выполняет одно из следующих действий:

- передает материалы секретарю Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;
- подготавливает уведомление о возврате материалов, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру, если они не соответствуют требованиям пункта 1.7 Порядка.

3.1.6. Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.1.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в срок не более 1 рабочего дня со дня получения от Министра направляет уведомление с документами адресату заказным письмом с уведомлением.

3.1.8. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов в СЭДО.

3.2. Рассмотрение документов на заседании Рабочей комиссии по лицензированию

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, являющихся основанием для аннулирования, приостановления или ограничения права пользования недрами секретарю Комиссии.

3.2.2. Секретарь Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов:

- согласовывает с председателем Комиссии дату и время проведения заседания Комиссии;
- извещает по телефону о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов;
- подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

3.2.3. Секретарь Комиссии на очередном заседании Комиссии доводит до сведения членов Комиссии информацию о поступивших или выявленных

материалах, являющихся основанием для аннулирования, приостановления или ограничения права пользования недрами.

3.2.4. По итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии:

– оформляет протокол (по форме согласно приложению № 4 к Порядку), в котором указывает одно из решений:

а) направить владельцу лицензии уведомление о выявленных нарушениях, составленное с учетом позиций, указанных в пунктах 1.12 и 1.15 Порядка и возможном аннулировании лицензии, если нарушения не будут устранены;

б) рекомендовать Министерству принять Решение об ограничении пользования недрами с указанием причин, видов и сроков ограничения;

в) рекомендовать Министерству принять Решение о приостановлении права пользования недрами с указанием причин и сроков приостановления;

г) рекомендовать Министерству принять Решение о прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии;

д) рекомендовать Министерству принять к сведению поступившие материалы без прекращения права пользования недрами.

– подписывает протокол у членов и председателя Комиссии.

3.2.5. В случае принятия решения о направлении владельцу лицензии уведомления о выявленных нарушениях, секретарь комиссии в срок не более 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии составляет уведомление, визирует у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности и передает на подпись Министру. Далее административные действия выполняются в соответствии с п. 3.1.6 - 3.1.7 Порядка.

В случае непредоставления информации недропользователем в указанный срок должностное лицо, ответственное за лицензирование, передает материалы секретарю Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

3.2.6. Общий срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии заявки и документов.

3.3. Подготовка и подписание Решения об ограничении, приостановлении или о прекращении права пользования недрами по инициативе лицензирующего органа

3.3.1. При подготовке и подписании решения о прекращении права пользования недрами и аннулировании лицензии, ограничении или приостановлении права пользования недрами должностные лица Министерства выполняют административные действия в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.7 Порядка.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за лицензирование, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения копии Решения:

– вносит запись о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами или ограничении

права пользования недрами в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами;

– подготавливает проект уведомления о принятом решении (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) с направлением копии решения:

а) владельцу лицензии;

б) в сторонние органы, документы которых явились основанием для исполнения функции.

– передает уведомления начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности для визирования.

3.3.3. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности в день получения проекта уведомления о принятом решении визирует его и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, на подписание Министру.

3.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта уведомления о принятом решении от должностного лица, ответственного за делопроизводство, подписывает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от Министра подписанного уведомления о принятом решении регистрирует его в СЭДО и направляет в соответствующие адреса заказным письмом и (или) по электронной почте.

3.3.6. Общий срок выполнения процедуры – 13 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Руководителю
Уполномоченного органа
(Ф.И.О.)**ЗАЯВКА
НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ**

Прошу прекратить право пользования недрами по лицензии:

_____'
(номер действующей лицензии, время выдачи)
выданной _____'
(наименование субъекта предпринимательской деятельности, которому
была выдана лицензия)
_____'
(юридический и фактический адрес предприятия или ИП)
_____'
(банковские реквизиты заявителя, ИНН/ОГРН)
по участку недр _____'
(наименование объекта (участка), вид сырья)
с целью _____'
(вид пользования недрами)
по причине _____'
(указать причину отказа от права пользования недрами)

с " _ " _____ 20_ г.

Приложения (в соответствии с п. 1.6. Порядка):

- 1.
2. ...

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности_____
Подпись
М.П.



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

О создании рабочей комиссии по лицензированию

В соответствии с _____ для
рассмотрения и принятия решений по заявкам на предоставление права
пользования недрами без проведения аукциона и обеспечения
функционирования системы лицензирования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую комиссию по лицензированию в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О. _____ должность _____

Заместитель председателя комиссии: _____
Ф.И.О. _____ должность _____

Секретарь комиссии: _____
Ф.И.О. _____ должность _____

Члены комиссии: _____
Ф.И.О. _____ должности _____

Министр



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МО)**

Наименование организации
Должность,
Ф.И.О. адресата
(или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

пр. Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032
тел. (815 2) 486 851, 486 852, факс (815 2) 270 171,
Е-mail: mpr@gov-murman.ru.
ОКПО 76972668, ОГРН 1055100201815,
ИНН/КПП 5190136260/519001001

от _____ № _____

на № _____ от _____
О _____

Уважаемый _____!

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области уведомляет Вас о (доводит до сведения) _____

Приложение *(при необходимости)*: наименование прилагаемых
материалов с указанием количества листов, папок, книг, экземпляров.

Первый заместитель министра

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ № _____***Председатель:**Заместитель председателя:**Секретарь:**Члены комиссии:***Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявок, поступивших от

2....

По первому вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

По второму вопросу повестки дня слушали....

Решили:

1.

2....

Голосовали: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Председатель:

подпись

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Р Е Ш Е Н И Е

о _____

В соответствии с _____,
а также на основании Протокола заседания рабочей комиссии по
лицензированию от _____ № _____ Министерство природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства Мурманской области

РЕШИЛО:

Министр**Подпись****Ф.И.О.**

Форма журнала регистрации Решений

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации	Краткое содержание Решения	Примечание	Подпись регистратора