

# ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного экологического надзора  
Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства природных  
ресурсов и экологии Мурманской области

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, утвержденного постановлением правительства Мурманской области от 18 апреля 2013 года № 196-ПП.

1.2. Отдел государственного экологического надзора (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области, обеспечивающим на территории Мурманской области осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

1.3. Отдел входит в состав Управления контрольно-надзорной деятельности Министерства.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законодательными и нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, настоящим Положением.

1.5. Состав Отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

1.6. Основные задачи и функции Отдела определяются настоящим Положением.

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется Министру природных ресурсов и экологии Мурманской области, заместителю Министра, курирующему вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальнику Управления контрольно-надзорной деятельности.

1.8. Функциональные обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными регламентами государственных гражданских служащих Мурманской области, утверждаемыми Министром.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Положение об отделе, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказом по Министерству.

## **Раздел 2. Основные задачи**

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение конституционных прав человека и гражданина на благоприятную окружающую среду и соотношения экономических и экологических интересов потребностей общества.

2.2. Реализация единой региональной государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Мурманской области.

2.3. Обеспечение, в пределах своей компетенции, соблюдения всеми физическими и юридическими лицами требований, норм и правил, установленных природоохранным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.4. Организация взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с федеральными органами власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными учреждениями и организациями по вопросам проведения государственного экологического надзора.

2.5. Охрана, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов, снижение негативного воздействия на них хозяйственной и иной деятельности на территории Мурманской области.

2.6. Сохранение естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов, биологического разнообразия на территории Мурманской области.

## **Раздел 3. Функции**

3. Отдел осуществляет следующие контрольно - надзорные функции:

3.1. Региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.2. Региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

- 3.3. Региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения в порядке, установленном Правительством Мурманской области.
- 3.4. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в порядке, установленном Правительством Мурманской области.
- 3.5. Производство по делам об административных правонарушениях в рамках своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.6. Государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Надзор за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому исполнительными органами государственной власти Мурманской области.
- 3.9. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, в соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 3.10. Контроль за работой государственного областного казенного учреждения «Дирекция (администрация) ООПТ регионального значения» по вопросам контрольно-надзорной деятельности, входящим в компетенцию отдела.
- 3.11. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.12. Составление отчетности по контрольно-надзорной деятельности для представления ее в установленные сроки.
- 3.13. Участие в составлении ежемесячных и годовых планов по контрольно-надзорной деятельности.
- 3.14. Постановку на учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору.
- 3.15. Ведение учета проверок с использованием информационной системы «Единый реестр проверок».
- 3.16. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих

обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного экологического надзора.

3.17. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований природоохранного законодательства.

3.18. Регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности государственного экологического надзора, и обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет», с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.

## **Раздел 4. Структура**

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по согласованию с заместителем Министра, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, и начальником Управления контрольно-надзорной деятельности.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

4.3. В случае временного отсутствия (командировка отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) начальника отдела, выполнение обязанностей осуществляет сотрудник отдела, назначенный приказом Министра.

4.4. Начальник отдела:

4.4.1. Организовывает работу Отдела с целью решения основных задач и выполнения возложенных на Отдел функций.

4.4.2. Представляет Министерство его во всех учреждениях и организациях, по вопросам осуществления государственного экологического надзора.

4.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Министра проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Министра должностные регламенты работников Отдела.

4.4.5. В соответствии с действующими положениями вносит предложения о материальном стимулировании труда сотрудников Отдела, мерах поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой, исполнительской, учетной дисциплины.

4.4.7. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.5. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Мурманской

области, приказами и распоряжениями Министра, поручениями заместителя Министра, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, начальника Управления контрольно-надзорной деятельности, начальника Отдела, а также соответствующими должностными регламентами.

## **Раздел 5. Права**

5.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.1.4. Представлять Министерство в других организациях, учреждениях и предприятиях по поручению Министра.

5.1.5. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп, образованных Губернатором Мурманской области и Правительством Мурманской области, Министерством.

5.1.6. Пользоваться информационно-правовыми системами и ресурсами.

5.1.7. Организовывать проведение и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.8. Готовить проекты приказов Министра по направлениям деятельности Отдела.

5.1.9. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.2. Начальник Отдела является заместителем главного государственного инспектора Мурманской области в области охраны окружающей среды, заместитель начальника Отдела является старшим государственным инспектором Мурманской области в области охраны окружающей среды, прочие сотрудники Отдела являются государственными инспекторами Мурманской области в области охраны окружающей среды и обладают соответствующими правами, установленными действующим законодательством, в том числе:

5.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания,

измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по экологическому надзору.

5.2.2. Осуществлять фото-видеофиксацию и аудиозапись при проведении контрольно-надзорных мероприятий.

5.2.3. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

5.2.4. При осуществлении производства по делам об административных правонарушениях начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и сотрудники Отдела, в рамках своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанные с нарушениями обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования и рассматривать дела указанной категории административных правонарушений.

5.2.5. Выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.2.7. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

5.2.8. Привлекать научно - исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих работ, анализов, выполнения измерений и выдачи заключений, в том числе при аварийных ситуациях.

5.2.9. Знакомиться с документами, данными лабораторных анализов, иными материалами, необходимыми для осуществления государственного экологического надзора.

5.2.10. Рассматривать письма, заявления и обращения граждан, а также обращения и предложения учреждений и организаций и давать на них соответствующие заключения и разъяснения.

5.2.11. Готовить и представлять информацию для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства о наиболее значимых мероприятиях, проводимых Отделом, при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

5.2.12. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](#), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.