



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(МПР МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2025-3
от 21.02.2025

21.02.2025

№ 119

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области», а также в целях приведения административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», утвержденного приказом Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 22.07.2024 № 424 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2 . Признать утратившими силу с момента официального опубликования настоящего приказа:

- приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 22.07.2024 № 424 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области**



Д.А. Банников

Приложение к приказу
Министерства природных
ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской
области
от 21.08.2025 № 119

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) полномочий Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, в том числе в электронной форме, а также порядок межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

1) на выдачу охотничьего билета - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, обладающие гражданской дееспособностью в

соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума;

2) на аннулирование охотничьего билета - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, имеющие охотничий билет.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основе признаков заявителя и варианта результата услуги согласно таблицам 1 и 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Прием заявлений граждан о предоставлении охотничьего билета осуществляется Министерством или ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области с переадресации на ЕПГУ.

Министерство осуществляет прием от МФЦ документов, регистрацию, проверку документов и принимает решение о предоставлении государственной услуги (по выдаче или отказе в выдаче охотничьего билета).

2.2.2. Государственная услуга предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Мурманской области, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя на территории Мурманской области, в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- выдачи результата оказания государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, за исключением результата оказания государственной услуги, предусмотренных подпунктов «3», «4», пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

МФЦ не уполномочено на принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет);

- 2) выдача решения об аннулировании охотничьего билета;

- 3) выдача охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

- 4) проставление в охотничий билет отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем включения соответствующей информации в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги с присвоением реестрового номера и указанием даты принятия решения.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в государственный охотхозяйственный реестр в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.2. В случае принятия решения Министерством о выдаче охотничьего билета, в виде электронного документа, результат предоставления государственной услуги, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

По желанию заявителя охотничий билет может быть получен на бумажном носителе, форма которого соответствует приложению № 2, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета».

2.3.3. Министерство в случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета направляет заявителю уведомление об отказе по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, в форме электронного документа, посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя или выдает на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.3.1, могут быть получены заявителем после установления личности заявителя, которое может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»:

- в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме);

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство результат может быть выдан под роспись в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение №8);

- на бумажном носителе при личной явке в МФЦ;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявитель указал на необходимость получения результата предоставления услуги, указанном в подпункте «2» пункта 2.3.1, решение направляется, в виде скан-копии документа, на электронную почту заявителя, указанной в заявлении, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, в том числе при предоставлении государственной услуги посредством использования ЕПГУ.

МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем варианты предоставления государственной услуги.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления». Отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета, в течении 1 рабочего дня.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая ЕПГУ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в настоящем пункте, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в настоящем пункте, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при очной подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ – 1 рабочий день;
- в Министерстве – 1 рабочий день;
- полученных из МФЦ – 2 рабочих дня;
- посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – 2 рабочих дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- ЕПГУ;
- система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

Вариант 1. Выдача (отказ в выдаче) заявителю охотничьего билета единого федерального образца - в случае обращения заявителя самостоятельно;

Вариант 2. Выдача (отказ в выдаче) решения об аннулировании охотничьего билета - в случае обращения заявителя самостоятельно;

Вариант 3. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе - в случае обращения заявителя самостоятельно.

Вариант 4. При обращении заявителя самостоятельно за проставлением в охотничий билет отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, в МФЦ, посредством использования ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Министерство или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из соответствующих соответствует одному из вариантов.

При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, за исключением ЕПГУ, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в заявлении.

Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) заявителю охотничьего билета единого федерального образца.

3.3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Министерство, в МФЦ или в электронной форме посредством использования ЕПГУ или путем направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;
- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Согласие на обработку персональных данных является приложением к форме заявления на предоставление государственной услуги.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство или МФЦ;
- на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, посредством использования ЕПГУ в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

б) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями, аналогичными требованиям при направлении посредством использования ЕПГУ.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или в МФЦ в бумажной и электронной форме - две фотографии размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора (изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней);

- при направлении почтовым отправлением - 2 фотографии размером 3x4 см, оформленные заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении посредством использования ЕПГУ - фотография в черно-белом или цветном исполнении, при этом изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не

допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, разрешение - не менее 450 dpi, максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт);

в) копии основного документа, удостоверяющей личность.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ – копия с одновременным предоставлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель по своей инициативе вправе указать в заявлении на свою принадлежность к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, а также представить документы, подтверждающие указанные сведения (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала, - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении, - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче

заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

-) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

-) свидетельство о рождении;

-) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

-) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

-) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

2) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) разрешение на временное проживание;

-) вид на жительство.

3.4.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3.4.2, настоящего Административного регламента.

При личном обращении личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении

идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

3.4.4. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

3.4.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные заявителем заявление и прилагаемые документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен действующим законодательством;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявитель не соответствует требованиям пункту 1.2.1 настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области;

- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления услуги.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги указан в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение №8) или уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 9).

3.4.6. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ ознакомление заявителя с требованиями охотничьего минимума осуществляется при подаче заявления с учетом требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с государственными органами (подведомственными им организациями), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления; о действительности паспорта заявителя; о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания (идентификатор витрины данных: urn://x-artefacts-mvd-gov-ru/wcs-epgu-conviction/root);

2) Социальный фонд Российской Федерации – сведения о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством (идентификатор витрины данных: urn://egisso-ru/msg/10.34.O).

В случае если в заявлении содержится сведения о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральном агентстве по делам национальностей запрашивается информация о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к малочисленным народам.

3.5.3 Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.5.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Оснований для приостановления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства заявления и

документов о предоставлении государственной услуги, и ответов на межведомственные запросы.

3.7.2. В ходе рассмотрения документов должностное лицо проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Административного регламента и по ее итогам, принимает следующее решение:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги:

- формирует электронный документ охотничьего билета, который подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица;

- по желанию заявителя заполняет бланк охотничьего билета, форма которого соответствует приложению № 2, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Административного регламента:

- оформляет уведомление об отказе в предоставлении охотничьего билета (Приложение № 5), с указанием причин отказа, на бумажном носителе или формирует электронный документ посредством ЕПГУ в личном кабинете системы;

3.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (саамы);

- сведения, содержащиеся в заявлении недостоверны и представлены не в полном объеме;

- в отношении заявителя присутствует судебное решение о лишении специального права в виде права осуществлять охоту;

- заявитель не имеет непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

- заявитель не обладает гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;

- непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

- по сведениям, полученным из Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО), в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

- в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

- родственные отношения не подтверждены;
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;
- с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен.
- отзыв заявления по инициативе Заявителя.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является регистрация решения в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8) в случае подачи заявления и документов на бумажном носителе или в электронной форме.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать 3 рабочих дня.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Охотничий билет в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя. По желанию заявителя бланк охотничьего билета на бумажном носителе выдается способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета, должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в форме электронного документа, посредством ЕПГУ в личный кабинет системы или выдает на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления результата государственной услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8.2. Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в государственный охотхозяйственный реестр в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного

потребления». Отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета, в течении 1 рабочего дня.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в МФЦ, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Мурманской области, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя на территории Мурманской области.

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.9.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена

Вариант 2

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) решения об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.

3.10.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Министерство, в МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ или посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления через ЕПГУ - заявителя уведомляют о предъявлении охотничьего билета в Министерство для проставления надписи об его аннулировании.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) копии основного документа, удостоверяющей личность

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ – копия с одновременным предоставлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;
- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) охотничий билет единого федерального образца (кроме случаев утери).

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;

- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.

- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.11.2, настоящего Административного регламента.

При личном обращении личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

3.11.3. Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

3.11.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные заявителем заявление и прилагаемые документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы утратили силу в случаях, когда срок действия документов установлен в таких документах или предусмотрен действующим законодательством;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- заявитель не соответствует требованиям п. 1.2.1. настоящего Административного регламента в части отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги указан в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8) или уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 9).

3.12. Межведомственное информационное взаимодействие

3.12.1. Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

3.13. Приостановление предоставления государственной услуги

3.13.1. Оснований для приостановления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

3.14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8) или уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 9).

3.14.2. В ходе рассмотрения документов должностное лицо Министерства проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в 3.14.3 настоящего Административного регламента и по ее итогам, принимает следующее решение:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги:

- оформляет проект уведомления об аннулировании (Приложение № 7) охотничьего билета на бумажном носителе или формирует электронный

документ посредством ЕПГУ в личном кабинете системы;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.14.3 настоящего Административного регламента:

- оформляет проект уведомления об отказе аннулирования (Приложение № 5) охотничьего билета с указанием причин отказа, на бумажном носителе или формирует электронный документ посредством ЕПГУ в личном кабинете системы;

3.14.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений о заявителе в Государственном охотхозяйственном реестре.

Решение об аннулировании охотничьего билета направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе решение направляется также на бумажном носителе на указанный в заявлении адрес, либо на адрес электронной почты заявителя, в виде скан-копии такого решения, в день внесения информации об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Результатом административной процедуры по принятию решения об аннулировании охотничьего билета является внесение в государственный охотхозяйственный реестр информации об аннулировании охотничьего билета с указанием основания его аннулирования.

В случаи принятия решения об отказе аннулирования охотничьего билета, результатом административной процедуры является регистрация уведомления об отказе аннулирования охотничьего билета в СЭДО (в случае подачи заявления и документов на бумажном носителе или в электронной форме).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать 4 рабочих дня.

3.15. Предоставление результата государственной услуги

3.15.1. Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления государственной услуги (уведомление об аннулировании охотничьего билета, либо уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета) в течение 1 рабочего дня в форме электронного документа посредством ЕПГУ в личном кабинете системы, а также способом, указанным в заявлении.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата в МФЦ, расположенном на территории Мурманской области, по выбору заявителя независимо от его места

жительства на территории Мурманской области, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя на территории Мурманской области.

3.16. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.16.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена

Вариант 3

3.17.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.17.2. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.17.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.18.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Министерство.

3.18.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.18.2.1. Заявление в свободной форме об исправлении допущенных опечаток.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением – оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.

К заявлению прикладывается оригинал охотничьего билета, содержащий опечатки и ошибки.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.

3.18.3. При приеме заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги, указан в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении и документов в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8) или уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 9).

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие

3.19.1. Запрос информации в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

3.20. Приостановление предоставления государственной услуги

3.20.1. Оснований для приостановления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

3.21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.21.1. Принятием решения о предоставлении государственной услуги является наличие в выданном решении допущенных опечаток и ошибок.

3.21.2. В ходе рассмотрения документов должностное лицо проводит проверку наличия в выданном охотничьем билете опечаток и ошибок и по ее итогам, принимает следующее решение:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги:

- формирует электронный документ охотничьего билета, который подписывается квалифицированной электронной подписью должностного лица;

- по желанию заявителя заполняет бланк охотничьего билета, форма которого соответствует приложению № 2, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579.

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- оформляет проект уведомления об отказе в предоставлении охотничьего билета (Приложение № 5), с указанием причин отказа, на бумажном носителе или формирует электронный документ посредством ЕПГУ в личном кабинете системы;

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является регистрация решения в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать 2 рабочих дня.

3.22. Предоставление результата государственной услуги

3.22.1. Охотничий билет с исправленными и допущенными опечатками и ошибками в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя. По желанию заявителя бланк охотничьего билета на бумажном носителе выдается способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче охотничьего билета, должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в форме электронного документа, посредством ЕПГУ в личный кабинет системы или выдает на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления результата государственной услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в государственный охотхозяйственный реестр в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.23. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.23.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

Вариант 4.

3.24.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.24.2. Результатом предоставления государственной услуги является проставление в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

3.24.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.25. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Министерство или в электронной форме посредством использования ЕПГУ, в МФЦ.

3.25.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
- при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении запроса в электронном виде формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) копия основного документа, удостоверяющей личность

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в Министерство или МФЦ – копия с одновременным предоставлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении;

- при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающих право на охоту для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности

(при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала, - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении, - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб);

г) охотничий билет единого федерального образца
 - при личной подаче в Министерство или МФЦ - оригинал;
 - при направлении почтовым отправлением - оригинал, оформленный заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении.
 - при направлении посредством использования ЕПГУ - сведения вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) Документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

-) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

-) свидетельство о рождении;

-) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

-) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

-) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

2) Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при личной подаче в Министерство или МФЦ – копии с одновременным предоставлением оригинала; - при направлении почтовым отправлением - копия, оформленная

заказным почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов и уведомлением о вручении; - при подаче заявления на ЕПГУ – файл, содержащий скан-образ копии документов с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб) (несколько документов по выбору заявителя):

-) разрешение на временное проживание;
-) вид на жительство.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.18.2, настоящего Административного регламента.

При личном обращении личность заявителя устанавливается посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

Принятые в МФЦ документы направляются в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

- срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

- сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении государственной услуги, не указаны;

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги, указан в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8) или уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 9).

3.26. Межведомственное информационное взаимодействие

3.26.1. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с государственными органами (подведомственными им организациями), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

Сведения о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральном агентстве по делам национальностей запрашивается информация о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к малочисленным народам.

3.26.2. Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.26.3. Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

3.27. Приостановление предоставления государственной услуги

3.27.1. Оснований для приостановления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

3.28. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.28.1. Принятием решения о предоставлении государственной услуги является наличие оснований для проставления в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, является:

- непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

- непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

- родственные отношения не подтверждены;

В случае подачи заявления через ЕПГУ обеспечивается возможность записи заявителя в Министерство для проставления в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности.

3.28.2. В ходе рассмотрения документов должностное лицо проводит проверку наличия оснований в проставлении в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности, принимает следующее решение:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги:

- проставляет отметку в электронном и бумажном (при наличии) охотничьем билете.

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет проект уведомления об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности (Приложение № 5), с указанием причин отказа, на бумажном носителе или формирует электронный документ посредством ЕПГУ в личном кабинете системы.

Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является регистрация решения в Книге регистрации заявлений и выдаче охотничьих билетов (Приложение № 8).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать 1 рабочий день.

3.29. Предоставление результата государственной услуги

3.29.1. В случае принятия решения о проставлении в охотничьем билете отметки об охоте для ведения традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности должностное лицо проставляет отметку в электронном или бумажном (при наличии) охотничьем билете.

Охотничий билет с проставленной отметкой в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае принятия решения об отказе в проставлении отметки должностное лицо Министерства направляет заявителю уведомление об отказе в форме электронного документа, посредством ЕПГУ в личный кабинет системы или выдает на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги направляется заявителю в день дня принятия решения.

Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.30. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.30.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным

регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется руководителем Министерства или его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы уполномоченных органов либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, неразглашение персональных сведений.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Министерства, требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем Министерства или иным уполномоченным им лицом.

Должностное лицо Министерства, ответственное за консультирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за прием документов для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за проверку документов, несет персональную ответственность за проверку документов заявителя,

подготовку проектов уведомлений, выдачу охотничьих билетов, за соблюдение сроков, установленных Административным регламентом, законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Должностное лицо Министерства, ответственное за межведомственное взаимодействие несет персональную ответственность за осуществление межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, законность и обоснованность принимаемых решений, соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом, законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель.

4.3.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Министерство, предоставляющие государственную услугу, о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

4.4.4. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12

декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.4.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, сотрудника уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.4.6. Мнения граждан о качестве предоставления оцениваемых услуг обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее - информационная система мониторинга государственных услуг).

4.4.7. Министерство на любой стадии предоставления государственной услуги обязано обеспечить возможность участия заявителя в оценке качества предоставления оцениваемой услуги и в случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления оцениваемой услуги передать предоставленные заявителем контактные данные, необходимые для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги, в информационную систему мониторинга государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, а также Многофункционального центра и его работников (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- 2) на Едином портале;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство, многофункциональные центры.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, должностных лиц учреждения, МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2.2. Прием жалоб заявителя в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется Министерством, учреждениями, МФЦ, ЕПГУ, (do.gosuslugi.ru).

Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается этим учреждением. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Министерство.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим государственную услугу в части приема заявления и документов, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) их должностных лиц.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения и его должностных лиц может быть подана заявителем через МФЦ либо через систему досудебного обжалования.

МФЦ обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В учреждении, Министерстве, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте учреждения, ЕПГУ, а также предоставляется:

- в устной форме по телефону и (или) на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем);
- в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем (представителем);
- путем направления сведений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Приложение № 1
Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов единого
федерального образца»,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от _____ № _____

**Министерство
природных ресурсов, экологии и
рыбного хозяйства Мурманской
области**

**Заявление
о получении охотничьего билета единого федерального образца**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

8. Наименование и организационно-правовая форма юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем _____

9. СНИЛС _____

(при наличии)

Дополнительная информация:

- национальность _____
- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования
- сведения о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе
- способ получения охотничьего билета:
 - а) лично в Министерстве;
 - б) лично в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии);
 - в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.
 - г) в электронном виде в личном кабинете на портале ЕПГУ

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен _____.

(подпись)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Даю согласие на обработку персональных данных и получение сведений о наличии (отсутствии) судимости из УМВД России по Мурманской области.

Результат рассмотрения заявления (оформленный охотничий билет) прошу выдать на руки в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

В случае отрицательного решения по заявлению ответ прошу направить на электронную почту, указанную в п. 6 настоящего заявления, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в п. 4 почтовый адрес.

Приложение:

1. Две личные фотографии (30 мм х 40 мм).
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.
3. Копии документов, подтверждающие национальность либо сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения охотничьего билета единого федерального образца, в том числе получении (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Соглашений.

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

_____ документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, установлены п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к
 Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги «Выдача и аннулирование
 охотничьих билетов единого
 федерального образца»,
 утвержденному приказом
 Министерства природных ресурсов,
 экологии и рыбного хозяйства
 Мурманской области
 от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ
 КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ
 ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
 ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, гражданин Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума (на выдачу охотничьего билета) 2. Физическое лицо, гражданин Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Мурманской области, имеющие охотничий билет (на аннулирование охотничьего

		билета).
2.	Цель обращения заявителя	<p>1. Заявитель обратился за выдачей охотничьего билета.</p> <p>2. Заявитель обратился за выдачей решения об аннулировании охотничьего билета.</p> <p>3. Заявитель обратился за выдачей охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе.</p> <p>4. Заявитель обратился за проставлением в охотничий билет отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</p>

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
Результат предоставления государственной услуги: выдача охотничьего билета	
1.	Заявитель обратился самостоятельно за выдачей охотничьего билета
Результат предоставления государственной услуги: выдача решения об аннулирование охотничьего билета	
2.	Заявитель обратился самостоятельно за выдачей решение об аннулирование охотничьего билета
Результат предоставления государственной услуги: выдача охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе	
3.	Заявитель обратился за выдачей охотничьего билета с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе

4.	Заявитель обратился за проставлением в охотничий билет отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»
----	--

Приложение № 3 к
Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов единого
федерального образца»,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от _____ № _____

**Министерство
природных ресурсов, экологии и
рыбного хозяйства Мурманской
области**

Заявление

о проставлении в выданном охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

Сведения о заявителе: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
номер телефона (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г. ;
серия: _____ номер: _____ кем выдан _____

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»:

национальность: _____

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования:

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результат направить на электронную почту, указанную в заявлении, в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 4 к
 Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги «Выдача и аннулирование
 охотничьих билетов единого
 федерального образца»,
 утвержденному приказом
 Министерства природных ресурсов,
 экологии и рыбного хозяйства
 Мурманской области
 от _____ № _____

Форма

Министерство природных ресурсов и
 экологии Мурманской области

от _____
 (Ф.И.О. полностью)

_____,
 (дата рождения)

проживающего по адресу: _____

 (почтовый адрес, контактный телефон,
 адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____,
 выданный _____

(дата выдачи, наименование

_____,
 органа, выдавшего охотничий билет)

в связи с _____
 (указывается причина)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе
 прошу направить одним из следующих способов:

на электронную почту _____, в случае отсутствия адреса
 электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении
 почтовый адрес.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной
 услуги результат направить на электронную почту _____, в

случае отсутствия адреса электронной почты - почтовым отправлением на указанный в заявлении почтовый адрес.

Подпись заявителя _____ / _____ /
" ____ " _____ 20__ года (расшифровка подписи)

Приложение:

Охотничий билет серии _____ N _____ аннулирован
_____ (дата аннулирования) М.П. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5 к
Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов единого
федерального образца»,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от _____ № _____

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
Почтовый адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области уведомляет Вас об отказе в выдаче (аннулировании) охотничьего билета единого федерального образца ввиду

(описание мотивов отказа)

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьих билетов единого
федерального образца»,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов,
экологии и рыбного хозяйства
Мурманской области
от _____ № _____

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
Почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области уведомляет Вас о том, что "___" _____ 20__ года в государственный охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьем билете единого федерального образца. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Приложение № 7 к
 Административному регламенту
 по предоставлению государственной
 услуги «Выдача и аннулирование
 охотничьих билетов единого
 федерального образца»,
 утвержденному приказом
 Министерства природных ресурсов,
 экологии и рыбного хозяйства
 Мурманской области
 от _____ № _____

Форма

Ф.И.О. заявителя _____
 Почтовый адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об аннулировании охотничьего билета

Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства
 Мурманской области уведомляет Вас об аннулировании с «___» _____
 20___ г. охотничьего билета серии _____ № _____, выданного «___»
 _____ 20___ г. _____

(кем выдано)

гр. _____ («___» _____ 20___ года
 рождения), согласно Вашему заявлению об аннулировании охотничьего
 билета в связи с утерей, на основании пункта 2 части 8 статьи 21
 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении
 охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные
 акты Российской Федерации».

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
 (подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма

Ф.И.О. заявителя _____

Почтовый адрес: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(полное наименование органа)

принял решение об отказе в приеме документов для предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» по следующим основаниям:

Должность уполномоченного должностного лица _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)