



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(МИНПРИРОДЫ МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2025-20
от 11.09.2025

11.09.2025

№ 53

Мурманск

Об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2024 № 877 «Об утверждении Правил организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», в целях организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области (далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму заявления о намерении согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Административно-правовому отделу (Трашанова О.А.) Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу государственного экологического надзора (Мазур Е.В.) Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области обеспечить работу комиссии, ведение перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о министра природных
ресурсов и экологии
Мурманской области**



Д.А. Банников

Положение об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области

Настоящее Положение об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области (далее – Положение) разработано в целях организации Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Минприроды МО, контрольный орган) деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок привлечения граждан к сотрудничеству в качестве общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области (далее – общественный инспектор), осуществляющих свою деятельность на территории Мурманской области.
2. В своей деятельности общественные инспектора руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.
3. Общественный инспектор осуществляет общественный экологический контроль на всей территории Мурманской области безвозмездно.
4. Деятельность общественных инспекторов осуществляется на основе принципов законности, гуманности, гласности, соблюдения прав человека, уважения к личности, добровольности участия.
5. В целях взаимодействия с гражданами и общественными инспекторами по охране окружающей среды в контрольном органе создается комиссия по деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – комиссия), в соответствии с установленными Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 28.06.2024 № 877.

II. Основные задачи, права и обязанности общественных инспекторов

6. Основной задачей общественного инспектора является оказание содействия Минприроды МО при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора).

7. Общественный инспектор имеет право:

1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъёмки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;

2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

3) сообщать в устной форме физическим и юридическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим и юридическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды.

8. Общественный инспектор обязан:

1) обладать знаниями, необходимыми для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля);

2) взаимодействовать с Минприроды МО;

3) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами, связанные с деятельностью физических лиц и юридических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) не создавать препятствий законной деятельности физических лиц и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) сохранять природу и окружающую среду;

6) бережно относиться к природе и природным богатствам;

7) с целью продления действия удостоверения предоставлять отчёт о результатах общественного экологического контроля, в том числе содействии органам государственного надзора в природоохранной деятельности и документы, подтверждающие содержание отчёта;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок получения гражданином статуса общественного инспектора

9. Общественным инспектором может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

10. Для рассмотрения вопроса о присвоении статуса общественного инспектора гражданин подает следующие документы:

1) на имя министра природных ресурсов и экологии Мурманской области заявление о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды Мурманской области (далее – заявление о намерении), которое должно содержать:

- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший, документ, код подразделения);

- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- почтовый адрес для направления корреспонденции (по желанию).

2) Согласие на обработку персональных данных.

Заявление о намерении направляется в контрольный орган почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Заявление о намерении регистрируется контрольным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления в контрольный орган.

11. Наличие знаний проверяется путем тестирования без взимания платы.

12. Гражданин должен пройти тестирование в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления о намерении.

13. Тест содержит 20 (двадцать) вопросов из перечня, установленного Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Приказ Росприроднадзора РФ от 04.06.2024 № 300).

14. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

15. Тестирование считается пройденным, если гражданин правильно ответил на 15 (пятнадцать) и более вопросов теста.

16. Гражданину для прохождения тестирования предоставляется одна попытка для решения тестовых вопросов.

17. В случае если гражданин повторно пройдет тестирование, комиссия рассмотрит только результат первой попытки.

18. Ссылка на прохождение тестирования направляется на электронный адрес гражданина, указанный в заявлении о намерении.

19. Информация о заседании комиссии (дата, место), с целью рассмотрения заявления о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды и результатов тестирования, направляется тем способом, который был выбран общественным инспектором по охране окружающей среды при направлении заявления о намерении.

20. Заявление о намерении и результаты тестирования рассматриваются на заседании комиссии с участием гражданина. Проведение заседания комиссии возможно в дистанционном формате.

21. Решение комиссии о присвоении гражданину статуса общественного инспектора либо об отказе во включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды оформляется протоколом комиссии.

22. По итогам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

— о включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды;

— об отказе во включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды.

23. Право гражданина осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды подтверждается записью в перечне общественных инспекторов по охране окружающей среды.

24. Сведения об общественном инспекторе по охране окружающей среды включаются в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды на 3 года с даты принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен не более одного раза на 3 года по решению комиссии на основании заявления общественного инспектора по охране окружающей среды о дальнейшем намерении оказывать содействие контрольным органам, поступившего не позднее чем за один месяц до даты окончания срока включения сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды. К указанному заявлению общественный инспектор по охране окружающей среды прикладывает отчет о своей деятельности,

содержащий информацию об исполнении прав и обязанностей, предусмотренных статьей 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

25. Заявление общественного инспектора по охране окружающей среды о дальнейшем намерении оказывать содействие контрольным органам может быть направлено в контрольный орган почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронном виде посредством единого портала или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

26. Заявление общественного инспектора по охране окружающей среды о дальнейшем намерении оказывать содействие контрольным органам регистрируется контрольным органом в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного заявления в контрольный орган.

27. После принятия решения комиссией о включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды ему выдается удостоверение установленного образца на основании заявления о выдаче удостоверения.

28. Решение об отказе во включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды принимается комиссией в случае, если:

— выявлены ограничения, установленные в пункте 3 статьи 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», в том числе посредством анализа сведений, содержащихся в опубликованных реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, а также контрольными органами посредством получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— гражданином не пройдено тестирование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

29. Не вправе осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) в качестве общественных инспекторов по охране окружающей среды лица:

1) признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) лишенные в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) имеющие судимость;

4) признанные недееспособными;

5) привлеченные неоднократно в течение года, предшествующего дате подачи гражданином в Минприроды МО заявления о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды, к административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды;

6) имеющие гражданство иностранного государства;

7) в случае отсутствия сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды в перечне общественных инспекторов по охране окружающей среды.

30. В решении об отказе во включении гражданина в перечень общественных инспекторов указывается причина и обоснование принятого решения, которое направляется гражданину в течение одного рабочего дня с даты его принятия тем способом, который был выбран общественным инспектором по охране окружающей среды при направлении заявления о намерении.

31. Заявление о выдаче удостоверения направляется в орган, осуществляющий региональный экологический контроль (надзор), – Минприроды МО, составленное в свободной форме с приложением фотографии общественного инспектора по охране окружающей среды размером 3 x 4.

32. Заявление о выдаче удостоверения может быть подано общественным инспектором в контрольный орган на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган либо почтовым отправлением.

33. Заявление о выдаче удостоверения регистрируется контрольным органом в день его поступления.

34. Общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право подать в контрольный орган письмо с просьбой о направлении удостоверения почтовым отправлением, составленное в свободной форме, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган либо почтовым отправлением.

35. Письмо общественного инспектора по охране окружающей среды о направлении удостоверения почтовым отправлением регистрируется контрольным органом в день его поступления.

36. Контрольный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации письма общественного инспектора по охране окружающей среды о направлении удостоверения почтовым отправлением направляет удостоверение

почтовым отправлением общественному инспектору по охране окружающей среды по адресу, указанному в таком письме.

37. Решение о выдаче удостоверения принимается контрольным органом в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения в контрольном органе.

38. Удостоверение подписывается председателем комиссии Министерства и скрепляется печатью.

39. Срок действия удостоверения - 3 (три) года с даты принятия решения о включении гражданина в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды.

40. О готовности удостоверения контрольный орган уведомляет общественного инспектора по охране окружающей среды путем направления уведомления с указанием времени и места его получения общественным инспектором по охране окружающей среды на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче удостоверения, либо по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче удостоверения, в день внесения сведений о номере удостоверения в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды в соответствии со статьей 68.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

41. Удостоверение выдается общественному инспектору по охране окружающей среды с проставлением его личной подписи в журнале учета выдачи удостоверений.

42. При утрате удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды подает в Минприроды МО заявление о выдаче дубликата удостоверения, составленное в свободной форме. Заявление о выдаче дубликата удостоверения регистрируется контрольным органом в день его поступления. Выдача дубликата удостоверения осуществляется контрольным органом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в настоящем пункте.

43. При порче удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды подает в Минприроды МО заявление о выдаче дубликата удостоверения и прилагает подлинник испорченного удостоверения.

44. Общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право подать в контрольный орган письмо с просьбой о направлении дубликата удостоверения почтовым отправлением, составленное в свободной форме на бумажном носителе, непосредственно в контрольный орган либо почтовым отправлением.

45. В целях исправления опечаток и (или) ошибок, выявленных после выдачи удостоверения, общественный инспектор по охране окружающей среды

подает в контрольный орган заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в удостоверении, составленное в свободной форме на бумажном носителе, непосредственно в Минприроды МО либо почтовым отправлением с приложением подлинника удостоверения.

46. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в удостоверении регистрируется контрольным органом в день его поступления.

47. Исправление опечаток и (или) ошибок в удостоверении осуществляется контрольным органом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления, указанного в пункте 45 настоящего Положения.

IV. Порядок ведения перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды

48. Ведение перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды осуществляется Минприроды МО (далее – Перечень), а именно: отделом государственного экологического надзора, посредством ГИС ПТО УОНВОС.

49. Перечень должен содержать следующие сведения:

- номер записи;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) общественного инспектора по охране окружающей среды;
- дата принятия решения о внесении сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды;
- номер удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды, дата его выдачи и срок его действия (при наличии);
- наименование органа, осуществляющего государственный экологический контроль (надзор), проводившего тестирование гражданина, подавшего заявление о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды.

50. Сведения, содержащиеся в перечне, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды МО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

51. Общественный инспектор по охране окружающей среды может получить выписку из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой

код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями об общественном инспекторе по охране окружающей среды.

52. Запрос общественного инспектора по охране окружающей среды для получения выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды может быть направлен в контрольный орган почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронном виде посредством единого портала или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

53. Контрольный орган направляет выписку из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды в течение одного рабочего дня со дня регистрации такого запроса способом, который был выбран общественным инспектором по охране окружающей среды при направлении запроса.

54. Минприроды МО направляет выписку из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды в течение одного рабочего дня со дня регистрации такого запроса способом, который был выбран общественным инспектором по охране окружающей среды при направлении запроса.

55. При направлении в контрольный орган заявления о намерении в электронном виде посредством единого портала граждан уведомляется о внесении сведений в перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды автоматически посредством единого портала с направлением электронной выписки из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.

56. Сведения об общественном инспекторе по охране окружающей среды могут быть исключены из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды в случае:

- поступления в Минприроды МО заявления общественного инспектора по охране окружающей среды о прекращении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – заявление об исключении);

- выявления в отношении общественного инспектора по охране окружающей среды ограничений, установленных пунктом 3 статьи 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

- истечения срока, указанного в п. 31 настоящего Положения.

57. При поступлении в Минприроды МО заявления об исключении сведения об общественном инспекторе по охране окружающей среды исключаются Минприроды МО из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанного заявления. Заявление об исключении может быть направлено в Минприроды МО почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

58. Прекращение полномочий общественного инспектора оформляется протоколом комиссии.

59. В случае прекращения полномочий общественного инспектора по охране окружающей среды его удостоверение изымается для уничтожения.

60. В случае выявления в отношении общественного инспектора по охране окружающей среды ограничений, установленных пунктом 3 статьи 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», общественному инспектору по охране окружающей среды Минприроды МО:

- направляется уведомление о выявлении ограничений в отношении общественного инспектора по охране окружающей среды;

- в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты направления уведомления исключаются сведения об общественном инспекторе по охране окружающей среды из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.

61. В случае поступления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце 2 пункта 60 настоящего Положения, возражений общественного инспектора по охране окружающей среды на данное уведомление указанные возражения в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их регистрации рассматриваются на заседании комиссии, по итогам принимается решение:

- об отсутствии в отношении общественного инспектора по охране окружающей среды ограничений, установленных в пункте 3 статьи 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

- о наличии в отношении общественного инспектора по охране окружающей среды ограничений, установленных в пункте 3 статьи 68.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», прекращения осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды и об исключении сведений об общественном инспекторе по охране окружающей среды из перечня общественных инспекторов по охране окружающей среды.

V. Порядок действий общественного инспектора по охране окружающей среды Мурманской области

62. При выявлении признаков нарушений природоохранного законодательства общественный инспектор:

1) составляет акт согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором фиксирует установленные обстоятельства и факты, указывающие на наличие признаков нарушений в области охраны окружающей среды;

2) осуществляет фото – и (или) видеосъёмку, оформляет фототаблицу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) оформляет согласно приложению № 3 к настоящему Положению план-схему с указанием координатных ориентиров местности и привязкой к стационарным объектам.

63. Рекомендованные действия общественного инспектора при выявлении отдельных нарушений приведены в приложении № 4.

64. Общественный инспектор по охране окружающей среды направляет материалы о нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды в контрольный орган в соответствии с его компетенцией, а также уведомляет о намерении присутствовать при проведении контрольным органом выездного обследования по указанным материалам в случае принятия контрольным органом решения о проведении такого выездного обследования.

65. В случае принятия контрольным органом решения о проведении выездного обследования по материалам о нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды, представленным общественным инспектором по охране окружающей среды, контрольный орган уведомляет данного инспектора о дате, времени и месте проведения указанного выездного обследования за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

66. Перед началом осуществления выездного обследования контрольным органом с общественным инспектором по охране окружающей среды проводится инструктаж, в том числе указываются маршрут передвижения, контрольные (надзорные) действия, которые будут осуществляться в рамках выездного обследования.

67. Контрольный орган в течение 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации материалов о нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды информирует общественного инспектора по охране окружающей среды о результатах их рассмотрения.

68. Контрольный орган уведомляет общественного инспектора по охране окружающей среды о дате, времени и месте открытого рассмотрения дела об административных правонарушениях по материалам о нарушениях

законодательства в области охраны окружающей среды, представленным данным общественным инспектором по охране окружающей среды, за 3 (три) рабочих дня до даты его рассмотрения.

69. О принятых решениях контрольный орган информирует общественного инспектора по охране окружающей среды тем способом, который был выбран общественным инспектором по охране окружающей среды при направлении заявления о намерении, материалов о нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды, заявления о намерении присутствовать при проведении контрольным органом выездного обследования.

70. Материалы, оформленные надлежащим образом, с описью вложения посредством почтового отправления либо нарочно направляются в Минприроды МО для принятия мер реагирования в соответствии с установленной компетенцией.

71. Материалы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения либо представлены по адресу: проспект Кольский, д. 1, г. Мурманск, 183032.

72. С лицом, осуществляющим (планирующим осуществить) правонарушение, общественный инспектор вправе проводить разъяснительную работу. Для этого необходимо представиться и показать удостоверение общественного инспектора. Затем рассказать о правонарушении, его административном составе (или при определенных обстоятельствах – уголовном) и последующем наказании за его совершение. Информация о правонарушении должна быть изложена внятно, юридически грамотно и корректно. Учитывая, что физические лица, совершающие правонарушения, в большинстве случаев некомпетентны в юридических вопросах, важно разъяснить простыми и понятными словами суть нарушения и его последствия для окружающей среды и непосредственно для данного лица. Информирование и разъяснения состава правонарушения, а также сути нарушаемых природоохранных требований, рекомендаций по выполнению необходимых природоохранных мероприятий правонарушителям и другим присутствующим на месте нарушения гражданам можно рассматривать как деятельность в области экологического просвещения.

VI. Заключительные положения

73. Общественный инспектор для продления срока действия удостоверения не позднее 10 (десяти) дней до истечения срока его действия направляет в Минприроды МО заявление о продлении срока действия

удостоверения в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- удостоверение;
- отчёт о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии органам государственного надзора в природоохранной деятельности (далее – отчёт);
- документы, подтверждающие содержание отчёта.

74. В отчёте, предлагаемая форма которого представлена в приложении, указываются количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды в орган государственного надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды.

Приложение № 1 к Положению об
организации деятельности общественных
инспекторов по охране окружающей среды
Мурманской области

АКТ

фиксации признаков нарушений природоохранного законодательства
общественным инспектором

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(место составления)

Мной, общественным инспектором по охране окружающей среды Мурманской области

(Ф.И.О. общественного инспектора, номер и дата выдачи удостоверения)

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по
адресу: _____

(дата и время фиксации признаков, адрес, место нахождения нарушения, обследуемой территории)

(отразить данные, указывающие на наличие события нарушения природоохранного законодательства, о лицах (гражданах, организациях),
причастных к событию (если установлено)

- Приложения: 1. Фототаблица.
2. План-схема.
3. Иные документы и материалы, относящиеся к событию.

Общественный инспектор
по охране окружающей среды
Мурманской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению об
организации деятельности общественных
инспекторов по охране окружающей среды
Мурманской области

ФОТОТАБЛИЦА

фиксации признаков нарушения природоохранного законодательства

от «___» _____ 20__ г.

ФОТО №



Краткая характеристика, местоположение (географическая привязка), дата съёмки)

Общественный инспектор
по охране окружающей среды
Мурманской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению об
организации деятельности общественных
инспекторов по охране окружающей среды
Мурманской области

План-схема

фиксации признаков нарушений природоохранного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ПЛАНА-СХЕМЫ

Указываются обозначения, координаты, расстояние.

Общественный инспектор
по охране окружающей среды
Мурманской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Действия общественного инспектора при выявлении правонарушений

1. При выявлении мест несанкционированного размещения отходов (далее - НРО) зафиксировать площадь, объем, видовой состав отходов (твердые коммунальные отходы, древесные отходы, пищевые отходы, отходы от разборки зданий и сооружений, отходы стекла, строительные отходы, отработанные камеры (шины) автомобильные, лом черного металла и т.д.). По мере возможности установить виновника правонарушения (в том числе из документов, позволяющих идентифицировать виновника (чеки, договоры, акты выполненных работ, маркировка упаковки и т.д.)), при отсутствии нарушителя подробно описать в акте, приложенных фото-видео материалах место обнаружения свалки с привязкой к местности (адреса расположенных поблизости домов, улиц, перекрестков дорог и др.), по возможности - с определением координат.

2. При выявлении фактов сжигания отходов зафиксировать момент сжигания, по возможности установить виновное лицо, составить акт с указанием подробного объяснения факта правонарушения, видового состава сжигаемых отходов с привязкой к местности.

3. При выявлении факта ограничения свободного доступа граждан к водным объектам необходимо зафиксировать данный факт путем фото-видео фиксации правонарушения с полным описанием места совершения правонарушения, наименования водного объекта.

4. При выявлении фактов движения и стоянки транспортных средств (кроме специальных транспортных средств) в водоохранной зоне водных объектов, за исключением их движения по дорогам, имеющим твердое покрытие, необходимо зафиксировать момент совершения правонарушений путем фото-видео фиксации, составить акт с подробным описанием места выявления правонарушения с фиксацией номеров, модели транспортных средств, наименования водного объекта.

5. При выявлении фактов незаконной рубки (без разрешающих документов), повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в лесах деревьев, кустарников с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, а также разведения костров в хвойных молодняках, на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев; бросания горящих спичек, окурков и горячей золы из курительных трубок, стекла (стеклянные бутылки, банки и др.); выполнения работ с открытым огнем на торфяниках; засорения лесов бытовыми,

строительными, промышленными и иными отходами и мусором зафиксировать факт нарушения. По мере возможности установить виновника правонарушения, при отсутствии нарушителя подробно описать в акте, приложенном к фото-видео материалам, место обнаружения нарушения с привязкой к местности, по возможности - с определением координат.

6. При выявлении признаков самовольного пользования недрами (незначительные размеры карьера или выработки; отсутствие на карьере или на месте разработки необходимой инфраструктуры (нет организованного подъезда к карьере, отсыпанной дороги (спланированной и эксплуатируемой с учетом дорожных требований), вагончика (балка) для нахождения в нем учетчика, который ведет учет, и т.д.); добыча осуществляется не планомерно, без сохранения линии бортов, без соблюдения углов наклона бортов, выемка осуществляется выборочно и беспорядочно) необходимо зафиксировать координаты участка, сам участок и имеющуюся инфраструктуру на участке и около участка. При наличии на участке техники (экскаватор, бульдозер, автосамосвалы) необходимо зафиксировать номера. По возможности у персонала, работающего на участке, уточняется организация или иные лица, осуществляющие работы по добыче. Указанные факты отражаются в акте и с надлежаще оформленными приложениями направляются в департамент любым доступным способом.

7. Примерный порядок действий общественных инспекторов при выявлении признаков нарушения обязательных требований:

- ☒ определение наличия угрозы причинения вреда (ущерба) либо его непосредственное причинение;
- ☒ фото-видео фиксация выявленных признаков нарушения обязательных требований;
- ☒ установление обстоятельств выявленных признаков нарушения обязательных требований;
- ☒ при необходимости принять меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств;
- ☒ оформление результатов;
- ☒ направление документов в Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области.

Приложение № 5 к Положению об
организации деятельности общественных
инспекторов по охране окружающей среды
Мурманской области

Отчёт
о результатах осуществления общественным инспектором по охране
окружающей среды общественного экологического контроля, в том числе
о содействии органам государственного надзора в природоохранной
деятельности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании удостоверения № _____, выданного Министерством
природных ресурсов и экологии Мурманской области _____, проживающий по
адресу:
(дата выдачи)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты)

сообщаю следующую информацию о результатах осуществления мной общественного
экологического контроля.

1. Количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды
в органы регионального контроля (надзора) материалов, содержащих данные,
указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области
охраны окружающей среды.

№ п/п	Дата направления сведений о признаках нарушений в орган государственного надзора (№ акта, обращения общественного инспектора), наименование органа, в который такое обращение направлялось	Суть выявленных признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды
1.		
2.		

2. Иная информация, которую считаю необходимым сообщить:

Приложение: копии документов, подтверждающих содержание отчета.

Общественный инспектор
по охране окружающей среды
Мурманской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью: _____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Мурманской области
от 10.09.2025 № 585

Положение
о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской
области по организации деятельности общественных инспекторов по
охране окружающей среде Мурманской области (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Минприроды МО) по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», положением об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области, утвержденным приказом Минприроды МО от _____ № _____.

II. Организация деятельности комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости (при наличии заявления о намерении осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды).

2.3. Председатель Комиссии организует и координирует деятельность Комиссии и его членов.

2.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо лицо, его замещающее.

2.5. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии.

2.6. Начальник отдела государственного экологического надзора является членом Комиссии, ведёт перечень общественных инспекторов по охране окружающей среды и выдаёт общественным инспекторам по охране окружающей среды удостоверения.

2.7. Члены комиссии:

- заблаговременно знакомятся с документами, которые выносятся на заседание комиссии;
- имеют право высказываться и аргументировать своё мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения и рекомендации;
- член комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины членов Комиссии от общего числа ее членов. Решение принимается открытым голосованием.

2.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.11. Решения принимаются отдельно в отношении каждого претендента.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём.

Состав
комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Мурманской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии

- Банников Дмитрий Анатольевич, первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Минприроды МО), в случае его отсутствия, лицо, исполняющее обязанности;

Секретарь Комиссии

- Моза Татьяна Дмитриевна – старший государственный инспектор ГОКУ МО «Региональный центр лесного и экологического контроля»;

Члены Комиссии:

- Каск Дмитрий Михайлович, начальник отдела государственного охотничьего надзора Минприроды МО, либо лицо, его замещающее;

- Мазур Елена Владимировна, начальник отдела государственного экологического надзора Минприроды МО, либо лицо, его замещающее;

- Трашанова Ольга Анатольевна, начальник административно-правового отдела Минприроды МО, либо лицо, его замещающее;

- Гусак Руслан Андреевич, заведующий сектором государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны Минприроды МО, либо лицо, его замещающее;

- Точиллов Алексей Петрович, консультант отдела государственного экологического надзора Минприроды МО.

Приложение № 4 к приказу
Министерства природных
ресурсов и экологии
Мурманской области
от 11.09.2025 № 585

Министру природных ресурсов и
экологии Мурманской области

(Ф.И.О. заявителя полностью) *

(дата и место рождения)*

проживающего по адресу:

(индекс, адрес место жительства)*

паспорт: _____

(номер, дата выдачи, орган выдавший документ, код
подразделения)*

почтовый адрес для направления
корреспонденции:

(индекс, название: населённого пункта, района, улицы; № дома,
№ квартиры)*

Телефон: _____ *

E-mail: _____ *

Заявление о намерении осуществления общественного контроля
в области охраны окружающей среды

Прошу присвоить мне статус общественного инспектора по охране окружающей
среды на территории Мурманской области.

К заявлению прилагаю: согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

* все строки обязательны к заполнению