



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(Минприроды МО)

П Р И К А З

№ _____

Мурманск

**Об утверждении административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в
эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на
строительство в случае осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного
фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с
лесным законодательством»**

В соответствии с частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр природных ресурсов
и экологии Мурманской области**

Д.А. Банников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении
которого было выдано разрешение на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при использовании лесов для
осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности, осуществившие строительство на указанных участках на основании выданного Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области разрешения на строительство (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача (отказ в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) внесение (отказ во внесении) изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги¹:

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, Уполномоченный орган направляет в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в электронном виде через личный кабинет федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК);
- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии документа, направленного на электронную почту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.4.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Министерство принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

2.4.7. Срок выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди в Министерстве при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в лесничество в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)².

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ **Error! Bookmark not defined.**

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- система электронного документооборота (далее - СЭДО);
- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области (далее – ГИСОГД);

² После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

- единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ» (далее – единая информационная система).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) подача заявления о предоставлении услуги и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей

2) подача заявления о предоставлении услуги и документов неуполномоченным лицом

3) непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента

4) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента, содержащих недостоверную информацию

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство

6) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации

7) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на строительство, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктом 2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

д) предоставление результата услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ГИСОГД/ФГИС ЛК;
- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.

Приложение № 1

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством;

б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»;

в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;

г) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым лесные участки предоставлены в

пользование для осуществления рекреационной деятельности, осуществившие строительство на указанных участках на основании выданного Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области разрешения на строительство;

д) СЭДО – система электронного документооборота;

е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) ФГИС ЛК - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

з) Представитель заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) ЕЛК ЕПГУ - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) П(з) – представитель заявителя;

б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;

в) ЛП - личная подача документов в Министерство

г) О – предоставляется оригинал документа;

д) К – предоставляется копия документа;

е) Э – электронный оригинал документа;

ж) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

з) ЕПГУ - Едином портале государственных услуг (функций).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством
	1
Юридическое лицо	1ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП
	Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного

	фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством
	2
Юридическое лицо	2ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	2ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Заявление	ЛП ФГИС ЛК ПС	О, 1 экз.; К(э) О, 1 экз.;	Формирование запроса на ФГИС ЛК осуществляется посредством заполнения интерактивной формы; Формы заявлений, указаны в Приложениях №№ 2,3 к административному регламенту
2	1-2ИП	Документ, удостоверяющий личность	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; Э К, 1 экз.	При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
3	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса. На личном приеме копии документов предоставляются

		удостоверенная доверенность			одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
4	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Правоустанавливающие документы на земельный участок	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ находится в распоряжении Министерства. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
5	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Разрешение на строительство	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ находится в распоряжении Министерства. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
6	2ИП, 2ЮЛ	Разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
7	1ИП, 1ЮЛ	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.

		(технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)			
8	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
9	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Акт приемки выполненных работ по сохранению	ЛП	К (О), 1 экз.;	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

		объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	ФГИС ЛК ПС	К(э) К, 1 экз.	При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
10	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.

		эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного,	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области

		<p>реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ</p>			
--	--	---	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1-2ИП, 1-2ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство		
1	подача заявления о предоставлении услуги и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	подача заявления о предоставлении услуги и документов неуполномоченным лицом	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента, содержащих недостоверную информацию	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на строительство, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	1-2ИП, 1-2ЮЛ

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов
и экологии Мурманской области

ОТ: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в
эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства: _____

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной
документацией,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение
объекта капитального строительства)

на земельных участках с кадастровыми номерами: _____

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального
строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа
строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта,
дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство: _____

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

Прошу разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе
выдать в Министерстве / направить по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство экологии и природных ресурсов Мурманской области.

Приложения:

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов и
экологии Мурманской области

ОТ _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических
лиц, ОГРНИП – для индивидуальных
предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства: _____

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на
ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости
реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение
объекта капитального строительства)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в
эксплуатацию: _____

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию: _____

Характер изменений: _____

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями
на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Прошу разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе
выдать в Министерстве / направить по адресу: _____

(ненужное зачеркнуть)

Приложения:

Руководитель субъекта
предпринимательской деятельности

Подпись

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 4

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.
