



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минприроды МО)**

**ПРИКАЗ**

**№** \_\_\_\_\_

**Мурманск**

**Об утверждении административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по  
предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в  
эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на  
строительство в случае осуществления строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного  
фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании  
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с  
лесным законодательством»**

В соответствии с частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по исполнению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр природных ресурсов  
и экологии Мурманской области**

**Д.А. Банников**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства природных ресурсов и экологии**  
**Мурманской области по предоставлению государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении**  
**которого было выдано разрешение на строительство в случае**  
 **осуществления строительства, реконструкции объектов капитального**  
**строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые**  
**допускаются к строительству на них при использовании лесов для**  
**осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным**  
**законодательством»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее – Административный регламент, государственная услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности, осуществившие строительство на указанных участках на основании выданного Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области разрешения на строительство (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной**

**информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляющегося в соответствии с настоящим Административным регламентом исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отказ в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение (отказ во внесении) изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, Уполномоченный орган направляет в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в электронном виде через личный кабинет федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК);
- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии документа, направленного на электронную почту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.4.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Министерство принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

2.4.7. Срок выдачи (направления) заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди в Министерстве при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в лесничество в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)<sup>2</sup>.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУError! Bookmark not defined..

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- система электронного документооборота (далее - СЭДО);
- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Мурманской области (далее – ГИСОГД);

---

<sup>2</sup> После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

- единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ» (далее – единая информационная система).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) подача заявления о предоставлении услуги и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей

2) подача заявления о предоставлении услуги и документов неуполномоченным лицом

3) непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента

4) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента, содержащих недостоверную информацию

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство

6) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации

7) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на строительство, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктом 2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;  
д) предоставление результата услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляющейся при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **4.СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ГИСОГД/ФГИС ЛК;
- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.

**Приложение № 1**

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий**  
**(признаков) заявителей,**  
**исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги,**  
**исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о**  
**предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для**  
**предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления**  
**государственной услуги или отказа в предоставлении государственной**  
**услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений****1. Условные сокращения:**

- а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»;
- в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым лесные участки предоставлены в

пользование для осуществления рекреационной деятельности, осуществившие строительство на указанных участках на основании выданного Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области разрешения на строительство;

- д) СЭДО – система электронного документооборота;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) ФГИС ЛК - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;
- з) Представитель заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) ЕЛК ЕПГУ - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2. Условные обозначения:**

- а) П(з) – представитель заявителя;
- б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- в) ЛП - личная подача документов в Министерство
- г) О – предоставляется оригинал документа;
- д) К – предоставляется копия документа;
- е) Э – электронный оригинал документа;
- ж) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- з) ЕПГУ - Едином портале государственных услуг (функций).

## **II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством
	1
Юридическое лицо	1ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП
	Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного

	фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством
	<b>2</b>
Юридическое лицо	2ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	2ИП

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/ п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документо в	Требования к представле нию документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Заявление	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	О, 1 экз.;  К(э)  О, 1 экз.;	Формирование запроса на ФГИС ЛК осуществляется посредством заполнения интерактивной формы; Формы заявлений, указаны в Приложениях №№ 2,3 к административному регламенту
2	1-2ИП	Документ, удостоверяющий личность	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  Э  К, 1 экз.	При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
3	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса. На личном приеме копии документов предоставляются

		удостоверенная доверенность			одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
4	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Правоустанавливающие документы на земельный участок	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ находится в распоряжении Министерства. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
5	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Разрешение на строительство	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ находится в распоряжении Министерства. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
6	2ИП, 2ЮЛ	Разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
7	1ИП, 1ЮЛ	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.

		(технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)			
8	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
9	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Акт приемки выполненных работ по сохранению	ЛП	К (О), 1 экз.;	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

		объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	ФГИС ЛК ПС	К(Э) К, 1 экз.	При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
10	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в	ЛП  ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.;  К(Э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.

		эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются			
--	--	---	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	1-2ИП, 1-2ЮЛ	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного,	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области
---	--------------	--	---------------------	-------------------------------------	---

	реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ			
--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1-2ИП, 1-2ЮЛ
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
<b>1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство</b>		
1	подача заявления о предоставлении услуги и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	подача заявления о предоставлении услуги и документов неуполномоченным лицом	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 Административного регламента, содержащих недостоверную информацию	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	1-2ИП, 1-2ЮЛ
	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на строительство, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	1-2ИП, 1-2ЮЛ



Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов  
и экологии Мурманской области

от:

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц,  
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для  
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в  
эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией,

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости  
реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение  
объекта капитального строительства)

на земельных участках с кадастровыми номерами:

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство:

---

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

---

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

---

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

---

Реквизиты (дата, номер) решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:

---

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.  
(ненужное зачеркнуть)

Прошу разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе  
выдать в Министерстве / направить по адресу:  
(ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство экологии и природных ресурсов Мурманской области.

Приложения:

---

Руководитель субъекта  
предпринимательской деятельности

---

Подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов и  
экологии Мурманской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических  
лиц, ОГРНИП – для индивидуальных  
предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального  
строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с разрешением на  
ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости  
реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение  
объекта капитального строительства)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в  
эксплуатацию:

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод объекта капитального  
строительства в эксплуатацию:

Характер изменений: \_\_\_\_\_

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

---

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с изменениями  
на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Прошу разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе  
выдать в Министерстве / направить по адресу: \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

Приложения:

---

Руководитель субъекта  
предпринимательской деятельности

---

Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### Приложение № 4

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объекта, в отношении которого было выдано разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

#### **Требования к формату электронного документа**

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 дрі (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.