

Приложение
к постановлению Губернатора
Мурманской области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Утверждение проектной документации лесного участка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, заинтересованные в образовании лесного участка в целях предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование (далее именуются - заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуются – представители заявителей).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками)

заявителей, указанными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. По результатам получения ответов заявителя на вопросы (анкетирования) определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Утверждение проектной документации лесного участка.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача решения об утверждении проектной документации лесного участка;

2) выдача решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги¹:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;

- в форме электронного документа через личный кабинет федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК);

- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии с оригинала документа, направленного на электронную почту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, *Министерство* направляет в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает решение об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

2.4.2. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в лесничество в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)².

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

² После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ².

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- система электронного документооборота (далее - СЭДО).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в утверждении проектной документации лесных участков являются:

1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

2.12.3. Основания, предусмотренные пунктом 2.12.2, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении государственной услуги.
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ФГИС ЛК;
- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.

Приложение № 1

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению проектной документации лесного участка;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Утверждение проектной документации лесного участка»;
- в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности;
- д) СЭДО – система электронного документооборота;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) ФГИС ЛК - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;
- з) Представители заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) ЕЛК ЕПГУ - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- б) ЛП - личная подача документов в Министерство;
- в) О - представляется оригинал документа;

- г) К - представляется копия документа;
- д) Э – электронный оригинал документа;
- е) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача решения об утверждении (об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представле нию документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление	ЛП ФГИС ЛК ПС	О, 1 экз.; К(э) О, 1 экз.;	Формирование запроса на ФГИС ЛК осуществляется посредством заполнения интерактивной формы; Формы заявлений, указаны в Приложениях №№2,3 к административному регламенту
2	ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; Э К, 1 экз.	При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме.

					<p>На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.</p>
5	ФЛ, ЮЛ, ИП	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:</p> <p>- нотариально удостоверенная доверенность</p>	<p>ЛП</p> <p>ФГИС ЛК</p> <p>ПС</p>	<p>К (О), 1 экз.;</p> <p>К(э)</p> <p>К, 1 экз.</p>	<p>Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту. Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.</p> <p>На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.</p>

					Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю.
3	ФЛ, ЮЛ, ИП	Проектная документация лесного участка	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ требуется в случае поступления заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, а также о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (Приложения №№ 2,3). При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о

					<p>вручении. Проектная документация изготавливается в количестве 3 экземпляров в бумажном виде и электронном виде (в виде файлов в одном из следующих форматов: XML, XLS, PDF)</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>					
1	ЮЛ	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России)
	ИП	выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту.

					Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России)
	ФЛ, ЮЛ, ИП	выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, из которого образуется лесной участок	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	ФЛ, ЮЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство		
1	несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;	ФЛ, ЮЛ, ИП
4	подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством	ФЛ, ЮЛ, ИП

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов
и экологии Мурманской области

Ф.И.О.

ОТ _____

*(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)*

(ФИО (последнее при наличии))

представителя заявителя

*(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)*

*(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)*

*(указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении проектной документации лесного участка

Прошу утвердить проектную документацию лесного участка с

местоположением: _____

Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен лесной участок: _____

Вид использования образуемого лесного участка (в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации): _____

Площадь проектируемого лесного участка _____

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением.

(ненужное зачеркнуть)

К запросу о предоставлении государственной услуги прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

Заявитель
(представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата « » 20 г.

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.
