

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Мурманской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства природных ресурсов и экологии**  
**Мурманской области по предоставлению государственной услуги**  
**«Утверждение проектной документации лесного участка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, заинтересованные в образовании лесного участка в целях предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование (далее именуются - заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуются – представители заявителей).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками)

заявителей, указанными в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. По результатам получения ответов заявителя на вопросы (анкетирования) определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Утверждение проектной документации лесного участка.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача решения об утверждении проектной документации лесного участка;

2) выдача решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги<sup>1</sup>:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;

- в форме электронного документа через личный кабинет федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК);

- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии с оригинала документа, направленного на электронную почту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении**

---

<sup>1</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, Министерство направляет в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

**государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает решение об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

2.4.2. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

**2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

**2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

Регистрация заявления, поступившего в лесничество в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)<sup>2</sup>.

**2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

---

<sup>2</sup> После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ<sup>2</sup>.

**2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- система электронного документооборота (далее - СЭДО).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в утверждении проектной документации лесных участков являются:

1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

2.12.3. Основания, предусмотренные пунктом 2.12.2, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении государственной услуги.
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляющейся при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### **4.СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ФГИС ЛК;
- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ.

Приложение № 1

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной  
услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- а) Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению проектной документации лесного участка;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Утверждение проектной документации лесного участка»;
- в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности;
- д) СЭДО – система электронного документооборота;
- е) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ж) ФГИС ЛК - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;
- з) Представители заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) ЕЛК ЕПГУ - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2. Условные обозначения:**

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- б) ЛП - личная подача документов в Министерство;
- в) О - представляется оригинал документа;

- г) К - представляется копия документа;
- д) Э – электронный оригинал документа;
- е) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

## **II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача решения об утверждении (об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**

Таблица № 2

<b>№ п/п</b>	<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов</b>	<b>Способы подачи документов</b>	<b>Требования к представле- нию документов</b>	<b>Иные требования - примечание</b>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	О, 1 экз.;  К(э)  О, 1 экз.;	Формирование запроса на ФГИС ЛК осуществляется посредством заполнения интерактивной формы; Формы заявлений, указаны в Приложениях №№2,3 к административному регламенту
2	ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  Э  К, 1 экз.	При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной порталной форме.

					На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении.
5	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально удостоверенная доверенность	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту. Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса. На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

					Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю.
3	ФЛ, ЮЛ, ИП	Проектная документация лесного участка	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту. Документ требуется в случае поступления заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, а также о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения (Приложения №№ 2,3). При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о

					вручении. Проектная документация изготавливается в количестве 3 экземпляров в бумажном виде и электронном виде (в виде файлов в одном из следующих форматов: XML, XLS, PDF)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	ЮЛ	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(Э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту.  Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России)
	ИП	выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица	ЛП  ФГИС ЛК  ПС	К (О), 1 экз.;  К(Э)  К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту.

					Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России)
	ФЛ, ЮЛ, ИП	выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, из которого образуется лесной участок	ЛП ФГИС ЛК ПС	К (О), 1 экз.; К(э) К, 1 экз.	Требования к формату электронного документа указаны в Приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный информационный запрос направляется в Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		

1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	ФЛ, ЮЛ, ИП
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
<b>1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство</b>		
1	несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;	ФЛ, ЮЛ, ИП
4	подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством	ФЛ, ЮЛ, ИП

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

Министру природных ресурсов  
и экологии Мурманской области

---

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее  
при наличии) – для физического лица,  
индивидуального предпринимателя  
или полное наименование – для  
юридического лица)

---

(ФИО (последнее при наличии)

представителя заявителя

---

(указать реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
представителя заявителя)

---

(указать реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)

---

(указать почтовый адрес  
(при необходимости), адрес  
электронной почты и контактный  
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об утверждении проектной документации лесного участка

Прошу утвердить проектную документацию лесного участка с

местоположением:\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен лесной участок:\_\_\_\_\_

Вид использования образуемого лесного участка (в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации):\_\_\_\_\_

Площадь проектируемого лесного участка\_\_\_\_\_

Получение результата предоставления государственной услуги **лично/почтовым отправлением.**

(ненужное зачеркнуть)

К запросу о предоставлении государственной услуги прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

---

Заявитель  
(представитель  
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «      » 20      г.

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»

### Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.

---