

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от . .2024 № -ПП

**Правила  
предоставления субсидии государственному областному унитарному  
сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор)  
«Туллома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
кормов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Туллома» (далее – ГОУСП «Туллома», Получатель, Заявитель) на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов (далее - Правила, субсидия) разработаны в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП (далее - Программа) и соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определяют общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя на приобретенные и израсходованные комбикорма.

1.3. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получателем субсидии является ГОУСП «Туллома».

1.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

1.6. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение части затрат на приобретенные и израсходованные корма в текущем году и/или декабре года, предшествующему текущему, в виде готовых комбикормов (смесей) (далее - комбикорма) для содержания крупного рогатого скота (далее - КРС) в размере 90 процентов от стоимости (без учета налога на добавленную стоимость для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость) приобретенных и израсходованных комбикормов с учетом транспортных расходов.

1.7. Расчет субсидии осуществляется по фактическим расходам комбикормов по каждому наименованию, но не выше, чем 298 кормовых единиц (килограммов) в целом по всем наименованиям комбикормов в месяц на 1 корову. Цена приобретенных и израсходованных комбикормов по каждому наименованию в расчете не должна превышать 34,47 рубля/килограмм. При приобретении комбикормов по одному и (или) нескольким наименованиям по цене ниже 34,47 рубля/килограмм субсидия предоставляется из расчета фактической цены по каждому наименованию.

1.8. Предоставление средств областного бюджета в виде субсидии носит заявительный характер.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении его Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.1.3. Запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок заключения соглашения**

3.1 Для заключения соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение) Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

3.2. Для принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 календарных дней после получения заявления и документов осуществляет проверку выполнения Заявителем условий, установленных пунктом 8 Правил, а также соответствия документов требованиям приложений № 1 и № 2 к Правилам.

3.3. При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки документов подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении соглашения.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с требованиями приложений к Правилам;
- несоответствие Заявителя и (или) представленных документов требованиям, установленным Правилами;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем

информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с Заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, с 1 января 2025 года осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- получатели, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы;

б) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- отчет о количестве и стоимости приобретенных и израсходованных комбикормов по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- копии документов, подтверждающих фактическое приобретение, получение и оплату в текущем году и/или декабре года, предшествующему текущему, а также копии документов, подтверждающих расход комбикормов за предыдущий месяц/период, заверенные Получателем.

Документы для получения субсидии за 5 дней декабря текущего года предоставляются Получателем не позднее 10 декабря текущего года;

в) копии договоров купли-продажи кормов, заключенных с поставщиками, заверенные получателем (предоставляются по мере заключения);

Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов, за исключением документов на предоставление субсидии за первые 5 дней декабря текущего года, осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

Проверка документов, предоставленных для получения субсидии за первые 5 дней декабря текущего года, осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения документов.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Перечисление субсидии за первые 5 дней декабря текущего года производится не позднее 5-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Окончательный расчет за декабрь текущего года производится в следующем году за счет средств областного бюджета следующего года.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение о возврате Получателем средств субсидии в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты

утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При выявлении нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме.

При установлении нарушения целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство рассчитывает объем средств субсидии, в части которого допущено нарушение и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья коров (голов) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в количестве не менее 100 процентов поголовья коров (голов), числящихся на 1 января отчетного года.

Дата достижения результата предоставления субсидии и его значение устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и Получателем субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность поголовья коров (голов) на 1 января года, следующего за отчетным, в количестве, определенном Соглашением.

Получатель берет на себя обязательство по достижению результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии и/или показатель, необходимый для достижения результата субсидии, за отчетный год не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в

текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{cb} = (V_c \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{cb}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_c$  - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \Phi_{зн} / П_{зн},$$

где:

$\Phi_{зн}$  - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

- ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

- не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, отчеты о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным Соглашением.

6.2. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет их с указанием причин.

Согласование отчетов Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленный отчет подлежит доработке Получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.



## **7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

---

**Заявление  
О предоставлении субсидии**

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

в целях возмещение части затрат на приобретенные и израсходованные комбикорма в соответствии с Правилами предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома», на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов, утвержденными утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП «Об утверждении правил предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов», просит предоставить субсидию в сумме

---

рублей

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_  
рублей.

Настоящим подтверждаю, что ГОУСП «Тулома» по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, связанные с финансовым обеспечением затрат по организации и проведению ярмарки «Наша рыба»;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Информация, подписанная Заявителем, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Информация, подписанная Заявителем, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели и по направлению, установленным пунктом 1.2 настоящих Правил.

6. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

8. Информация, подписанная Заявителем – юридическим лицом, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года.

10. Реквизиты для перечисления средств субсидии.

---