

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

Мурманск

№ _____

О внесении изменений в административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

В целях приведения административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений», утвержденного приказом Комитета промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области от 9 апреля 2013 г. № 54 (далее - Административный регламент), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Административный регламент изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Йокубаускаса.

Министр

Д.А. Руусалеп

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Мурманской области
от _____ 2019 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета
размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и
здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в
результате аварий гидротехнических сооружений».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся владельцем гидротехнического сооружения или организация, эксплуатирующая гидротехническое сооружение (далее по тексту – заявитель).

1.2.2. От имени юридического лица и индивидуального предпринимателя вправе обращаться законный представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее по тексту – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи (далее – справочная информация) в сети «Интернет»

Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство) размещаются:

- на официальном сайте Министерства: <http://mpr@gov-murman.ru>;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе официального сайта Министерства, Единого портала;
- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- информационных стендов;
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляют должностные лица Министерства, ответственные за рассмотрение документов и согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений.

1.3.4. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах, в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Министерства, размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Министерства;
- сведения о графике работы Министерства;
- сведения о графике приема граждан;
- настоящий Административный регламент;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- форма (образец) заявления;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

1.3.5. На Едином портале размещается следующая информация:

- способы предоставления услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- срок предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления услуги;
- сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- справочная информация о Министерстве.

1.3.6. Информация, указанная в настоящем подразделе Административного регламента, в том числе размещаемая в сети «Интернет», на Едином портале на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений (далее - расчет вероятного вреда).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование расчета вероятного вреда;
- возврат представленных некомплектных документов заявителю без рассмотрения;
- направление заявителю мотивированного отказа в согласовании расчет вероятного вреда.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1 Максимальный срок рассмотрения представленных заявителем документов и принятия решения о согласовании или мотивированном отказе в согласовании расчета вероятного вреда составляет 15 дней с даты регистрации в Министерстве полного комплекта документов, оформленных в порядке, установленном Административным регламентом.

2.4.2. Регистрация представленных заявителем документов осуществляется в день поступления в Министерство.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.4.4. Письмо о согласовании расчета вероятного вреда и экземпляры согласованного расчета вероятного вреда передаются или направляются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты согласования.

2.4.6. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.6.1. Административного регламента, документы к рассмотрению не принимаются и в течение 5 рабочих дней возвращаются заявителю.

2.4.7. В случае несоответствия расчета вероятного вреда требованиям законодательства Российской Федерации, Министерство направляет заявителю мотивированный отказ в согласовании расчета вероятного вреда в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»¹;
- Законом Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»²;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
- постановлением Правительства РФ от 06.11.1998 № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»⁴;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 № 876 «Об утверждении правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения»⁵;
- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 243, Министерства энергетики Российской Федерации № 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 270, Министерства транспорта Российской Федерации № 68, Федерального горного и промышленного надзора России № 89 от 18.05.2002 «Об утверждении порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения»⁶ (далее – Порядок определения размера вреда);
- приказом Ростехнадзора от 29.03.2016 № 120 «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)»⁷ (далее - Методики определения размера вреда);
- постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁸;
- постановлением Правительства Мурманской области от 21.07.2006 № 287-ПП «Об утверждении Порядка согласования расчетов вероятного вреда,

¹ Российская газета от 29.07.1997 № 144.

² Собрание законодательства Российской Федерации № 42, 1999, ст. 5005.

³ «Российская газета» от 30.07.2010 № 168.

⁴ Российская газета от 26.11.1998 № 225.

⁵ Собрание законодательства РФ от 24.12.2001, № 52 (ч. 2), ст. 4979.

⁶ Российская газета от 15.06.2002 № 106.

⁷ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.08.2016, N 0001201608030020

⁸ «Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169

который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Мурманской области»⁹;

– постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области»¹⁰;

– постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей»¹¹;

– постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги»¹².

2. 6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги, заявитель самостоятельно направляет в Министерство по почте или предоставляет лично следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту о согласовании расчета вероятного вреда с указанием перечня предоставляемых документов;

б) расчет вероятного вреда не менее чем в 3-х экземплярах, выполненный в соответствии с требованиями Порядка определения размера вреда и Методики определения размера вреда;

2.6.2. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования расчета вероятного вреда.

2.6.3. Ответственность за достоверность представленных данных несет заявитель.

2.6.4. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

⁹ Мурманский Вестник от 26.07.2006 № 140.

¹⁰ Электронный бюллетень "Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области" <http://www.gov-murman.ru>, 24.04.2013.

¹¹ "Мурманский Вестник" от 03.12.2010, № 228/1, с. 2.

¹² Электронный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 13.12.2012

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень¹³ услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденный Правительством Мурманской области;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении вопроса о согласовании расчета вероятного вреда является представление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.4. Основаниями для отказа в согласовании расчета вероятного вреда являются:

– представление заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента;

– несоответствие расчета вероятного вреда требованиям Порядка определения размера вреда и Методики определения размера вреда;

– выявление в представленных документах неполной, недостоверной, искаженной информации или необоснованных расчетов.

¹³ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 20.04.2011 № 198-ПП.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение Министерства, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

2.9.3. Входы в помещения Министерства должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.9.4. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Министерства;
- режим работы.

2.9.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.6. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.7. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.8. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.9. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.10. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.11. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.12. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.13. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.15. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.16. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.18. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.19. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.9.20. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.21. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.22. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.23. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.10.1. Общими показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются точность и своевременность предоставления, доступность, затраты на их реализацию, наличие обоснованных жалоб.

2.10.2. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги подразделяются на две основные группы - количественные и качественные.

2.10.3. Количественные показатели доступности государственной услуги включают:

график работы Министерства, предоставляющего государственную услугу;

время ожидания в очереди для подачи документов для предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.10.4. Качественные показатели доступности предоставляемой государственной услуги включают:

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

достоверность информации о предоставляемой государственной услуги.

2.10.5. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой государственной услуги входят:

количество обоснованных жалоб заявителей;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных административным регламентом.

2.10.6. К качественным показателям оценки качества относятся:

культура обслуживания (вежливость).

2.10.7. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого порталов:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых документов заявителя, проверка представленных документов на комплектность;

- рассмотрение представленных документов заявителя;
- подготовка ответа заявителю о согласовании или отклонении от согласования расчета вероятного вреда.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги приведена в Приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о согласовании расчета размера вероятного вреда и прилагаемых документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о согласовании расчета вероятного вреда с прилагаемыми документами, доставленного лично заявителем (его законным представителем), направленного по почте или в форме электронных документов.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство при приеме и регистрации документов:

а) при личном обращении заявителя в течение 30 минут с момента обращения:

- регистрирует заявления о согласовании расчета вероятного вреда, с прилагаемыми документами (далее - документы заявителя) в системе электронного документооборота (далее по тексту – СЭДО);

- изготавливает копию заявления, делает на нем отметку о принятии документов и вручает ее заявителю;

- передает документы заявителя министру либо лицу, его замещающему.

б) при направлении заявителем документов по почте в день поступления в Министерство регистрирует их в СЭДО и передает Министру либо лицу, его замещающему.

3.3. Рассмотрение представленных документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром лицом его замещающим документов заявителя от должностного лица, ответственного за делопроизводство.

3.3.2. Министр либо лицо его замещающее в течение 1-го рабочего дня со дня получения документов заявителя от должностного лица, ответственного за делопроизводство, рассматривает их, визирует и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день

получения от министра либо лица его замещающего документов заявителя передает их начальнику отдела природопользования и разрешительной деятельности (лицу его замещающему) Министерства.

3.3.4. Начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности Министерства (лицо его замещающее) в день получения от должностного лица, ответственного за делопроизводство, документов заявителя:

- назначает ответственное должностное лицо, в обязанности которого входит рассмотрение поступивших документов заявителя (далее по тексту – ответственный исполнитель);

- передает документы заявителя ответственному исполнителю.

3.3.5. Ответственный исполнитель, в срок не более 2-х рабочих дней со дня получения документов заявителя от начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности Министерства (лица его замещающего) проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, полностью содержащихся в них сведений и по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- а) о дальнейшем рассмотрении документов заявителя;

- б) о возврате документов без рассмотрения по причине их некомплектности.

3.3.6. Ответственный исполнитель в случае принятия решения о возврате документов без рассмотрения по причине их некомплектности:

- подготавливает проект письма заявителю о возврате некомплектных материалов без рассмотрения (Приложение № 4);

- визирует проект письма у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности (лица его замещающего) и передает на подпись министру либо лицу его замещающему.

3.3.7. Министр либо лицо его замещающее в течение 1-го рабочего дня со дня получения от ответственного исполнителя проекта письма о возврате некомплектных материалов заявителю (далее – письмо) подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в течение 1-го рабочего дня со дня получения от министра либо лица его замещающего подписанного письма регистрирует его в СЭДО и выполняет одно из следующих действий:

- направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением письмо о возврате документов без рассмотрения с приложением всех документов заявителя;

- передает письмо о возврате документов без рассмотрения с приложением всех документов заявителя ответственному исполнителю, который, предварительно согласовав дату и время выдачи, передает документы непосредственно заявителю (его законному представителю). В этом случае на сопроводительном письме Министерства делается соответствующая запись с

указанием даты передачи и отметкой о получении заявителем (его законным представителем), заверяемая его подписью.

3.3.9. Ответственный исполнитель при принятии решения о дальнейшем рассмотрении документов заявителя, в течение 4-х рабочих дней со дня принятия решения изучает и анализирует информацию на предмет обоснованности расчета вероятного вреда, его соответствия требованиям Порядка определения размера вреда и Методики определения размера вреда и по итогам анализа принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании расчета вероятного вреда на основании соответствия документов заявителя требованиям Административного регламента;

б) об отказе в согласовании расчета размера вероятного вреда по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.3 Административного регламента.

3.4. Подготовка ответа заявителю о согласовании или отклонении от согласования расчета вероятного вреда

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о возможности (об отказе) согласования расчета вероятного вреда, представленного заявителем.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда:

– подготавливает проект письма об отказе в согласовании расчета вероятного вреда (Приложение № 5), в котором указывает основания для отказа;

– согласовывает проект письма об отказе в согласовании расчета вероятного вреда (далее – письмо об отказе) с начальником отдела природопользования и разрешительной деятельности (лицом его замещающим) и передает на подпись министру либо лицу его замещающему.

3.4.3. Министр либо лицо его замещающее в течение 1-го рабочего дня со дня получения от ответственного исполнителя письма об отказе подписывает его и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от министра либо лица его замещающего подписанного письма об отказе:

– регистрирует письмо об отказе в СЭДО;

– направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением письмо об отказе с приложением замечаний и всех экземпляров расчета вероятного вреда и прилагаемых к ним документов;

– передает письмо об отказе с приложением всех документов заявителя ответственному исполнителю, который, предварительно согласовав дату и время выдачи, передает документы непосредственно заявителю (его законному представителю). В этом случае на сопроводительном письме Министерства делается соответствующая запись с указанием даты передачи и отметкой о

получении заявителем (его законным представителем), заверяемая его подписью.

3.4.5. В случае соответствия расчета вероятного вреда требованиям законодательства ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о его согласовании подготавливает проекты сопроводительного письма о согласовании расчета вероятного вреда (Приложение № 6), визирует их у начальника отдела природопользования и разрешительной деятельности (лица его замещающего) и вместе с титульными листами расчета вероятного вреда передает на подпись министру либо лицу его замещающему.

3.4.6. Министр в течение 1-го рабочего дня со дня получения от ответственного исполнителя сопроводительного письма и титульных листов расчета вероятного вреда:

- подписывает сопроводительное письмо о согласовании расчета вероятного вреда и экземпляры титульных листов расчета вероятного вреда;
- передает подписанные документы должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от министра либо лица его замещающего подписанных сопроводительного письма о согласовании расчета вероятного вреда и экземпляров титульных листов расчета вероятного вреда:

- регистрирует сопроводительное письмо о согласовании расчета вероятного вреда в СЭДО;
- передает экземпляры титульных листов расчета вероятного вреда должностному лицу, ответственному за хранение гербовой печати Министерства.

3.4.8. Должностное лицо, ответственное за хранение гербовой печати Министерства, в день получения от должностного лица, ответственного за делопроизводство, экземпляров титульных листов расчета вероятного вреда заверяет подпись министра либо лица его замещающего гербовой печатью и передает их должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за хранение гербовой печати Министерства, экземпляров титульных листов расчета вероятного вреда заверенных гербовой печатью выполняет одно из следующих действий:

- направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением письмо о согласовании расчета вероятного вреда, расчетов размера вероятного вреда и прилагаемых к ним документов;
- передает сопроводительное письмо, расчеты вероятного вреда ответственному исполнителю, который, предварительно согласовав дату и время выдачи, передает документы непосредственно заявителю (его законному представителю). В этом случае на сопроводительном письме Министерства делается соответствующая запись с указанием даты передачи и

отметкой о получении заявителем (его законным представителем), заверяемая его подписью.

3.4.10. Ответственный исполнитель в день почтового отправления или выдачи документов заявителю (его законному представителю) вносит соответствующую учетную запись в «Журнал учета согласований расчета вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения» (Приложение № 7).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, соблюдением сроков, установленных настоящим Административным регламентом осуществляют должностные лица, назначенные Министром либо лицом, его замещающим.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения государственным служащими положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Должностные лица, назначенные Министром либо лицом, его замещающим, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

4.2.4. Проверка осуществляется на основании приказа Министра либо лица, его замещающего комиссией, в состав которой включаются должностные лица Министерства

4.2.5. При проверке должностные лица, назначенные Министром либо лицом, его замещающим, рассматривают все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.6. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и предложения по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, Министр либо лицо, его замещающее привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование нормативов потерь несет персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования и предоставления услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование нормативов потерь несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, за полноту собранных документов, соблюдение требований к составу документов.

4.3.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и согласование нормативов потерь несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления государственной услуги.

4.3.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, несет персональную ответственность за своевременность и правильность выполнения процедур по делопроизводству.

4.3.5. Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1-4.3 настоящего Административного регламента, открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за

предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо государственных служащих.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) отказ органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе, при личном приеме Заявителя, или в форме электронного документа.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Министерством.

5.2.2. Жалоба, поступившая в Министерство, предоставляющее государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается этим Министерством.

5.2.3. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Министерства, жалоба подается в Правительство Мурманской области и рассматривается заместителем Губернатора Мурманской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного органа.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- 2) с использованием Единого портала;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Министерство.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.4.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц размещен в Федеральном реестре и на Едином портале

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

Форма заявления

(оформляется на бланке заявителя)

Министру природных ресурсов
и экологии Мурманской области

З А Я В Л Е Н И Е

о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Мурманской области в результате аварии гидротехнического сооружения

Полное и сокращённое наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица (Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя):

Юридический и почтовый адрес юридического лица (место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты юридического лица (данные документа, удостоверяющего личность физического лица или индивидуального предпринимателя):

просим согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Мурманской области в результате аварии гидротехнического сооружения

(наименование и месторасположение ГТС)

Приложения (в соответствии с п. 2.6.1. регламента):

1. ...
2. ...

Достоверность информации, представленной в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Заявитель

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
конт. тел.

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

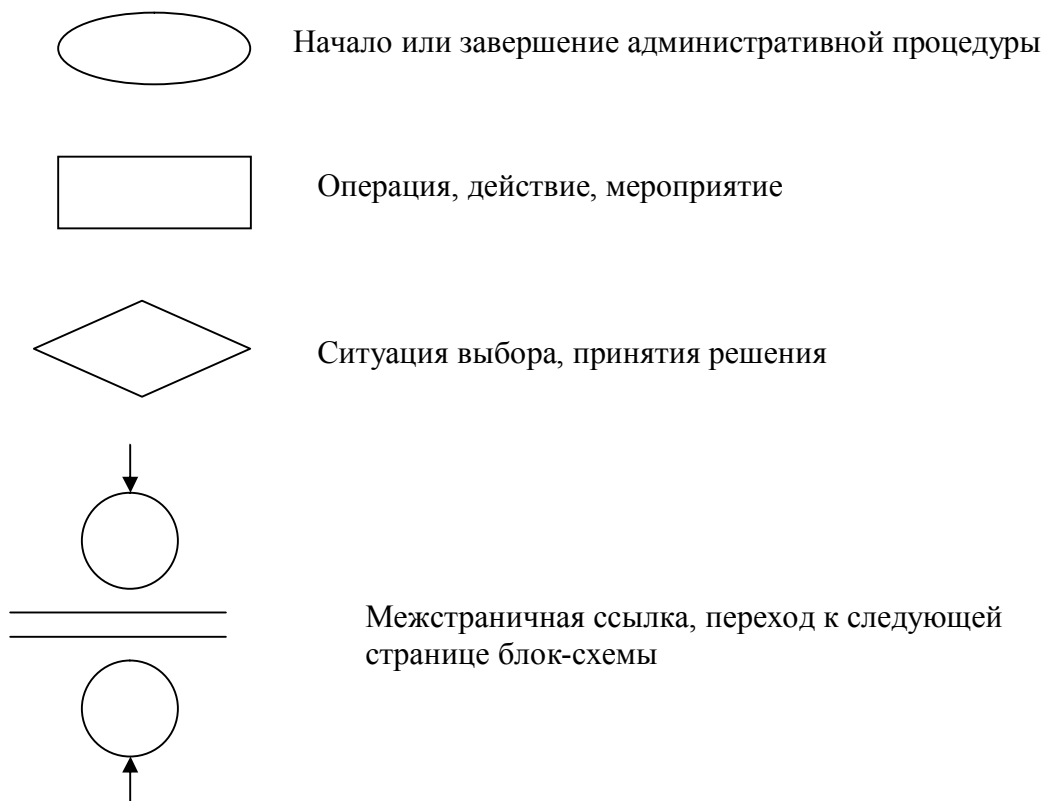
Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

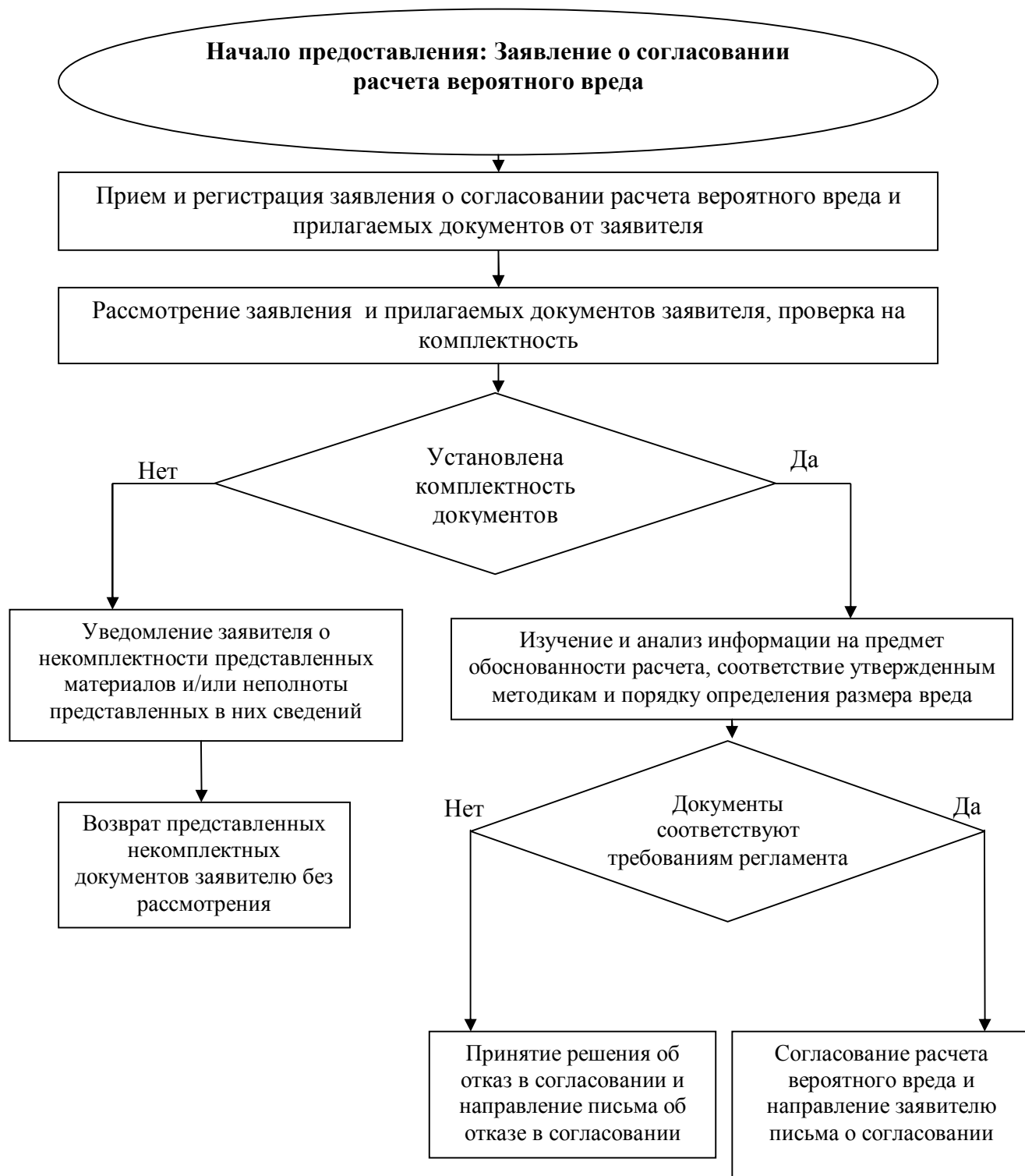
№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
<i>Показатели доступности предоставления услуги</i>		
1.	Достоверность информации о предоставляемой услуге (%)	100 %
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Министерства	90 %
3.	Процент заявителей, ожидающих в очереди не более 15 минут	100 %
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10 %
5	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	2
<i>Показатели качества предоставляемой услуги</i>		
6.	Процент случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100 %
7.	Процент обоснованных жалоб	0 %
8.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания	100 %

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

Блок-схема предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда в результате аварии гидротехнического сооружения

Условные обозначения к блок-схеме





к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Кольский пр., д. 1, Мурманск, 183032

☎ тел. (815 2) 270 156, 📠 факс (815 2) 270 171, 486 850

e-mail: mpr@gov-murman.ru, forest@com.mels.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

*О возврате некомплектных материалов
без рассмотрения*

Сообщаем, что в связи с несоответствием представленных документов требованиям пункта 2.6.1. Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений» принято решение о возврате документов без рассмотрения в связи с отсутствием:

(перечисление документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя, конт. тел.

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Кольский пр., д. 1, Мурманск, 183032

☎ тел. (815 2) 270 156, 📠 факс (815 2) 270 171, 486 850

e-mail: mpr@gov-murman.ru, forest@com.mels.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

*Об отказе в согласовании расчета
размера вероятного вреда*

Сообщаем, что в соответствии с Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений» принято решение о направлении мотивированного отказа в согласовании расчета размера вероятного вреда по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа)

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя, конт. тел.

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МПР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

Кольский пр., д. 1, Мурманск, 183032

☎ тел. (815 2) 270 156, 📠 факс (815 2) 270 171, 486 850
e-mail: mpr@gov-murman.ru, forest@com.mels.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

*О согласовании расчета
размера вероятного вреда*

Министерство, рассмотрев представленные Вами документы, согласовывает «Расчёт размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии на гидротехническом сооружении _____».
(наименование ГТС)

Приложение: «Расчет размера вероятного вреда...» на _____ листах в _____ экземплярах.

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений»

Форма журнала учета согласований расчета вероятного вреда

№ п/п	Дата согласования	Наименование сооружения	Местоположение ГТС	Собственник ГТС и/или эксплуатирующая организация	Юридический адрес, телефон	Примечание