МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минприроды МО)

П Р И К А З

_____ № _____

г. Мурманск

Об утверждении Положений о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области

В соответствии со статьей 50 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 № 277-ПП «Об оплате труда работников государственных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области», постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области», а также в целях стимулирования инициативы, повышения ответственности работников Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской и обеспечения их социальной защиты, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о материальном симулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области;

- Положение о материальном стимулировании работников Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 16.06.2023 № 448 «Об утверждении Положений о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области».

3. Административно-правовому отделу (Валова А.Н.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра природных ресурсов и экологии Мурманской области **Д.А. Банников**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Мурманской области
от _____ г. № _____

Положение
о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее – Закон) и определяет порядок и условия выплаты государственным гражданским служащим Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – гражданские служащие, Министерство) ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении гражданского служащего на должность в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему в пределах, предусмотренных Законом по соответствующей группе должностей гражданской службы, принимается министром природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министр) на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего, исходя из критериев, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области (за исключением младшей группы должностей), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня

поступления на государственную гражданскую службу в Министерство, а в случае установления испытательного срока – до его окончания.

2.3. Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется решением Министра на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего с указанием основания для изменения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.4. Выплата гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается, исходя из групп должностей гражданской службы и основных критериев определения конкретных размеров ежемесячной надбавки, которыми являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе программных продуктов и др.;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим Министерства принимается Министром и оформляется соответствующим приказом.

3.3. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона, и оформляется приказом Министерства на основании протокола комиссии по исчислению стажа государственной

гражданской службы Министерства.

4.2. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Порядок и условия выплаты премий

5.1. Премирование гражданских служащих производится по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);
- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;
- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

5.2. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

5.3. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего определяется для Министра Губернатором Мурманской области, иных гражданских служащих - Министром, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом.

Решение Министра о премировании гражданского служащего принимается, как правило, на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается с курирующим заместителем министра.

Сумма премий гражданскому служащему определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);
- степени сложности заданий, достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

5.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

5.5. Гражданские служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным гражданским служащим.

5.6. За гражданскими служащими, проработавшими в Министерстве неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в данном государственном органе Мурманской области период.

Решение о выплате указанной категории лиц премии и ее размере принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

5.7. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

6. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленных гражданскому служащему на дату наступления отпуска.

6.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию гражданского служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Министром на основании заявления гражданского служащего и оформляется соответствующим приказом.

6.4. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве. При этом единовременная выплата при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в иной государственный орган Мурманской области.

7. Порядок и условия оказания материальной помощи

7.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

7.2. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию гражданского служащего оказывается один раз в любой из периодов ухода гражданского служащего в отпуск в течение календарного года.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в государственном органе Мурманской области.

7.3. Гражданским служащим, не использовавшим в текущем году право на оказание материальной помощи к отпуску и уволенным до окончания календарного года со службы в связи с реорганизацией или ликвидацией Министерства, сокращением его численности, а также истечением срока полномочий (для гражданских служащих, замещавших должности на определенный срок) или в связи с выходом на пенсию, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

7.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

7.5. Выплата материальной помощи, оказываемой гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим, уволенным из иного государственного органа Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Министерство.

7.7. Гражданским служащим материальная помощь может быть оказана также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего

или члена его семьи;

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами, перечень которых определяется Министром, а именно: рождение ребенка, вступление в брак, утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, противоправных действий третьих лиц на основании справок из соответствующих органов – ЗАГС, местного самоуправления, противопожарной службы и т.д.

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается и не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

7.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министра.

8. Порядок и условия осуществления иных выплат

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гражданскому служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от основной работы, в случае если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом, производится доплата.

8.2. Решение о возложении на гражданского служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего другого гражданского служащего принимается Министром в порядке, установленном Законом, и оформляется соответствующим приказом.

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего устанавливается по соглашению между гражданским служащим и Министром и не может превышать 50 процентов должностного оклада по занимаемой гражданским служащим должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц.

8.5. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, а также при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.6. За безупречную и эффективную гражданскую службу, и другие

достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности Министерства – в размере одного должностного оклада;

б) при награждении почетной грамотой Министерства – в размере одного должностного оклада;

в) в связи с 50-летием, 55 и 60-летием со дня рождения – в размере одного должностного оклада;

г) в связи с юбилейными датами (десятилетием или последующими затем десятилетиями) образования Министерства;

д) в связи с профессиональными праздниками.

8.7. Единовременное поощрение гражданских служащих, расторгающих служебные контракты в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается в соответствии с Порядком исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, а также при осуществлении им компенсационных выплат при расторжении служебного контракта и в иных случаях, установленных законодательством Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 29.04.2008 № 56-ПЗ.

9. Заключительные положения

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 7.7, 8.5 и 8.6 настоящего Положения, производится с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение
к Положению

Критерии
для определения размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим

Группа должностей гражданской службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	Минимальный	Максимальный	
Высшие	3,35	4,8	Стратегическое управление
			Системное развитие профессиональных компетенций
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
			Внедрение системы менеджмента качества
Главные	2,8	4,0	Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений
			Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Ведущие	2,45	3,3	Инициатива и результативность
			Развитие управленческих навыков

			Профессиональное развитие
			Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов
Старшие	2,1	2,8	Инициатива и результативность
			Способность к профессиональному росту и саморазвитию
			Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов
Младшие	2,1	2,3	Доброжелательность и сотрудничество
			Инициатива и результативность
			Работа с электронными информационными ресурсами

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Мурманской области
от _____ г. № _____

Положение
о материальном стимулировании работников Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министерство), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.06.2007 № 277-ПП «Об оплате труда работников государственных органов Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области».

Положение определяет порядок и условия выплаты работникам Министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее – работники Министерства), ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премий, ежемесячного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи и иных выплат.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде устанавливается работникам Министерства в размере от 50% должностного оклада, максимальным размером не ограничивается.

2.2. При несвоевременном и некачественном выполнении работником Министерства должностных обязанностей или установленных заданий ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде может быть снижена, но не ниже минимального размера, установленного п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Работникам Министерства, назначаемым на должности с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде на период испытания устанавливается в минимальном размере - 50%.

2.4. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде принимается министром природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства.

2.5. Выплата работникам Министерства ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области работникам Министерства выплачивается исходя из стажа работы в исполнительных органах Мурманской области в следующих размерах:

стаж работы:	в процентах:
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23	30

3.1. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области оформляется приказом Министерства.

3.2. Выплата работникам Министерства ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в исполнительных органах Мурманской области производится одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

4. Порядок и условия выплаты премий

4.1. Премия по результатам работы является формой поощрения работников Министерства за качественное, своевременное, добросовестное и

инициативное выполнение возложенных на них обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности Министерства.

4.2. В качестве расчетного периода для премирования работников Министерства принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

4.3. Премирование осуществляется в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

4.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

4.5. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного работника Министерства определяется Министром, устанавливается в виде коэффициента к его месячному денежному содержанию или в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом.

4.6. За лицами, проработавшими в исполнительном органе Мурманской области неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в данном исполнительном органе Мурманской области период.

Решение о выплате указанной категории лиц Министерства премии и ее размер принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом Положения.

4.7. Выплата премии производится, как правило, в месяце, следующим за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

4.8. Работники Министерства, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и/или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным работникам Министерства.

4.9. Принятие решения об изменении размера премирования или отказе в премировании работникам оформляется приказом Министра по письменному представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства либо по решению Министра.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении работнику Министерства ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных работнику Министерства на дату наступления отпуска.

6.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию работника Министерства производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

6.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Министром на основании личного заявления работника Министерства и оформляется приказом Министерства.

6.4. Единовременная выплата работнику Министерства при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемой заработной платы на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.5. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в исполнительном органе Мурманской области. При этом единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется работникам, уволенным из исполнительных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу в иной исполнительный орган Мурманской области.

7. Материальная помощь

7.1. Работникам Министерства при наличии в Министерстве экономии средств по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- в связи с длительной и продолжительной болезнью работника Министерства или члена его семьи;

- в с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами, перечень которых определяется Министром, а именно: рождение ребенка, вступление в брак, утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, противоправных действий третьих лиц на основании справок из соответствующих органов – ЗАГС, местного самоуправления, противопожарной службы и т.д.

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается.

7.2. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника Министерства и оформляется

соответствующим приказом.

8. Порядок и условия осуществления иных выплат

8.1. За безупречную и эффективную работу, другие достижения и при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства, работникам может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении благодарности Министерства – в размере одного должностного оклада;
- при награждении почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;
- в связи с 50-летием, 55 и 60-летием со дня рождения – в размере одного должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами (десятилетием или последующими затем десятилетиями) образования Министерства;
- в связи с профессиональными праздниками.

8.2. Работникам Министерства в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

9. Заключительные положения

9.1. Работникам Министерства производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законами Российской Федерации и Мурманской области, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

9.2. Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 8.1, 8.2, 7.1 настоящего Положения, производится с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Решения об установлении работникам Министерства надбавок и доплат, а также о выплате им премий и материальной помощи по любым основаниям принимается министром исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда и при наличии финансовых средств в распоряжении Министерства.

_____